



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



التوزيع:

للتطبيق	للاعلام	التقسيم
X		المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة
	X	المديرية العامة للشؤون الإدارية والتقسيمات التابعة لها
	X	المحافظات التعليمية (التقسيمات التابعة لمجال المطابقة)
	X	مكاتب الإشراف التربوي (الأقسام التابعة لمجال المطابقة)
X		مكتب وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية
	X	مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
X		بقية أعضاء مجلس الجودة غير المنتمين لمجال المطابقة

الاعتماد النهائي والإقرار بالصلاحيات

التحقق

المراجعة

الصياغة

رئيس لجنة نظام إدارة الجودة

ممثل الإدارة العليا

أخصائي الجودة من قسم

عضو فريق الجودة من قسم

مواصفات الجودة

انتهاء الخدمة

سعود بن سالم البلوشي

نبيلة بنت عبدالله الغسانية

سعيد بن سلطان البحري

ليلي بنت احمد اللواتية

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون-00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 1



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

فهرس التعديلات:

الإصدار	التاريخ	محتوى التعديلات	الصفحات التي تم تعديلها
00	2013/2/9	إنشاء	كافة الصفحات

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج - انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون - 00 - فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 2



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



1- الموضوع:

يصف هذا الإجراء جميع الأنشطة المتعلقة باحتساب حقوق الموظفين بوزارة التربية والتعليم من العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون المنتهية خدماتهم بالوزارة وذلك طبقا لقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وغيرها من القوانين ذات الصلة.

2- مجال التطبيق:

يطبق هذا الإجراء في المديرية العامة للشؤون الإدارية بدائرة الموارد البشرية بقسم انتهاء الخدمة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والوظائف المرتبطة بها (الإدارية والفنية والإشرافية) ومدارس التربية الخاصة التابعة للمديرية العامة للبرامج التعليمية من العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية بخصوص معالجة طلبات الاستقالات والطلبات المحالة لقسم انتهاء الخدمة وكشوف الإنهاء السنوية ويستثنى من مجال تطبيق هذا الإجراء الخطوات الخاصة بالارتباط المالي لمحافظة ظفار.

3- تعريف المصطلحات:

تعرف المصطلحات الواردة بهذا الإجراء وفقا للتعريفات الواردة بقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وقانون المعاشات وقوانين مد الحماية التأمينية.

4- المراجع:

- قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم 120 / 2004 واللائحة التنفيذية الصادرة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 2010/9
- قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة لموظفي الحكومة العمانية الصادر بالمرسوم السلطاني 86/26 وتعديلاته.
- التعميم الصادرة من مكاتب سعادة الوكلاء والقرارات الداخلية الصادرة من مكتب معالي الوزيرة
- قوانين مد الحماية التأمينية (لمواطني دول مجلس التعاون)
- التعميم الصادرة من وزارة الخدمة المدنية

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون-00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 3



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



- فتاوى وزارة الشؤون القانونية

- عقد استخدام الموظف الغير عماني (لمواطني دول مجلس التعاون)

- مواصفة الايزو 2008/9001

5- المسؤوليات والصلاحيات:

المديرية العامة للشؤون الإدارية ممثلة بدائرة الموارد البشرية وقسم انتهاء الخدمة وكافة المسؤولين بالأقسام المترابطة من دائرة الحسابات والموازنة بالمديرية العامة للشؤون المالية والدائرة القانونية والمحافظات التعليمية مسئولون عن تطبيق هذا الإجراء والحفاظ عليه والحث على تطبيقه.

6- الملاحق.

1- خطاب مكافأة نهاية الخدمة،

2-المنحة المالية للورثة،

3-استمارة العنونة،

4- قرار الاستقالة،

5- قرار إنهاء بلوغ سن التقاعد،

6 - تدرج الراتب،

7-استمارة طلب الاستقالة،

8 -المطالبة المالية،

9- شهادة تقدير السن،

10- استمارة احتساب معاش تقاعدي/مكافأة

11- تعديل راتب

12- كشف بلوغ السن

14- سحب استقالة

15- شهادة راتب بالنظام المالي

16- نموذج إشعار استنفاد الإجازة المرضية وقرار اللجنة الطبية

17-رسالة لمحافظه ببلوغ السن مع نموذج إخطار بلوغ السن

18- نموذج خطاب المحافظة بفقدان الجنسية

19- اخلاء طرف

20- تقرير اصابه عمل (حادث سير)

21- مكافأة مد الحماية لمواطني دول مجلس التعاون

22- اجر مقابل عمل

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون-00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 4



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



8- الجدول التفصيلي.

م	وصف الأنشطة	المسؤوليات والصلاحيات	السجل
	<p>يشمل مجال تطبيق هذا الإجراء الطلبات الخاصة بانتهاء الخدمة بسبب: بلوغ السن القانوني للتقاعد - وعدم اللياقة الصحية - والاستقالة- وفقدان الجنسية - والإحالة للتقاعد أو الفصل من الخدمة - والحكم بعقوبة مخلة بالشرف أو الأمانة - والحصول على تقريرين ضعيفين - وإلغاء وظيفة- والوفاة- والإنهاء طبقاً للمادة 145 بند أ أو ب (بند أ للانقطاع عن العمل و بند ب للالتحاق بجهة حكومية أو جهة أجنبية داخل السلطنة أو خارجها دون ترخيص من الوحدة).</p> <p>وتتأتى هذه الطلبات من المصادر الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none">- ديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية،- رئيس الوحدة،- لجنة شؤون الموظفين،- مجلس المساءلة الإدارية ،- قسم إنهاء الخدمة وقسم الإجازات من دائرة الموارد البشرية. <p>يكون وصول الطلب وفقاً للطريقة التالية:</p>		
	<p>سحب كشف:</p> <p>يقوم قسم إنهاء الخدمة بسحب كشوف سنوية (بالغي السن - أ) لموظفي ديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية قبل الموعد بسنه وذلك بمطابقتها بشهادة تقدير سن الموظف من واقع ملفه الشخصي - وترسل للمحافظات التعليمية للمراجعة - ثم يقوم قسم إنهاء الخدمة بإرسال الكشوف النهائية للمحافظة لإبلاغ أصحاب العلاقة</p>	قسم انتهاء الخدمة	كشوفات بالغي السن شهادات تقدير السن استمارة العنوانة نسخة من البطاقة الشخصية

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج - انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00 - فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 6



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين



ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)

اشعار استنفاد اجازات الموظف+ قرار اللجنة الطبية استمارة العنونة /نسخة من البطاقة الشخصية	قسم انتهاء الخدمة	الطلبات المحالة: يستلم قسم انتهاء الخدمة إخطار من قسم الإجازات والتنقلات باستنفاد إجازات الموظف مع قرار اللجنة الطبية بعدم اللياقة الصحية للموظف (عدم الياقة الصحية- ب)
استمارة طلب الاستقالة من الموظف/ استمارة العنونة /نسخة من البطاقة الشخصية.	قسم انتهاء الخدمة	طلب استقالة: يستلم قسم انتهاء الخدمة طلبات (الاستقالة - ج) من المحافظات التعليمية وديوان عام الوزارة معتمده من المسؤول المباشر (المدير عام) ويقوم القسم برفع الكشوف للوزارة لاعتمادها أسبوعيا كل أربعاء، وفي حاله عدم موافقتها لأي سبب يتم إبلاغ المنطقة بتوجهات الوزارة (سواء بدراسة أسباب الاستقالة أو لإجراء الطلب لوقت لاحق لمصلحه العمل).
اعتماد الالكتروني من مدير عام المحافظة التعليمية،	قسم انتهاء الخدمة قسم موازنة الوظائف قسم المراسلات	سحب الاستقالة : يجب على الموظف تقديم طلب سحب الاستقالة الى جهة عمله وتقوم الجهة بإحالته إلى المديرية العامة للشؤون الإدارية أو مباشرة إلى الوزارة على ان يكون ذلك قبل دخول القرار حيز التنفيذ وعند موافقة الوزارة تقوم الدائرة بمخاطبة دائرة الموازنة بمراسله الكترونية للارتباط بدرجة ومن ثم يتم إصدار قرار قبول سحب استقالة (يدويا) ويتوقيع معاليها و ترسل نسخه منها للمحافظة لإبلاغ صاحب العلاقة والحفظ.
مذكرة موافقة الوزارة	قسم انتهاء الخدمة	طلبات محالة :انهاء طبقا للماده 145 بند (أ أو ب) كما يستلم قسم إنهاء الخدمة من مدير دائرة الموارد البشرية مذكرة معتمدة من معالي الوزارة بخصوص انهاء خدمه الشخص طبقا للماده 145 الخاصة بحالتين وهما : بند أ (والخاص بالانقطاع عن العمل والذي يعامل معاملة الاستقالة) ويقوم القسم بإصدار القرار مشيرا إلى الأتي "طبقا للفقرة 1 من المادة 145 من قانون الخدمة المدنية"

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس التعاون-00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 7



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

		أو البند ب) (والخاص بحاله التحاق الموظف بحكومة او جهة اجنيه دون ترخيص الوحدة التي يعمل بها) والذي يعتبر مستقبلا ويقوم القسم بإصدار القرار مشيرا إلى الأتي "طبقا للفقرة ب من المادة 145 من قانون الخدمة المدنية"
خطاب المحافظة التعليمية + جواز السفر الجديد	قسم انتهاء الخدمة	طلبات محالة: يستلم قسم انتهاء الخدمة خطاب من المحافظات التعليمية وديوان عام الوزارة مرفقا به جواز سفر الدولة الأخرى (بفقدان جنسيه الموظف - د)
قرار من المجلس معتمدا من الوزارة، استمارة العنونة/نسخة من البطاقة الشخصية، اخلاء طرف	قسم انتهاء الخدمة	يستلم قسم انتهاء الخدمة قرار من مجلس المساءلة الادارية معتمدا من الوزارة (بالمحائين للتقاعد أو الفصل من الخدمة - ه) مع نسخة من قرار مجلس المساءلة الإدارية.
قرار اللجنة معتمدا من الوزارة استمارة العنونة/نسخة من البطاقة الشخصية/إخلاء طرف نسخه من حكم المحكمة الابتدائية الصادرة بحقه	قسم انتهاء الخدمة	يستلم قسم انتهاء الخدمة قرار من لجنة شؤون الموظفين معتمدا من الوزارة بإنهاء خدمه الموظف (بالحكم بعقوبة مخلة بالشرف او الأمانة - و) مع نسخة من حكم المحكمة الابتدائية الصادر بحقه.
قرار اللجنة معتمدا من الوزارة/استمارة العنونة /نسخة من البطاقة الشخصية/ إخلاء طرف.	قسم انتهاء الخدمة	يستلم قسم انتهاء الخدمة قرار معتمدا من لجنة شؤون الموظفين بإنهاء خدمة الموظف لحصوله (على تقريرين ضعيفين - ز)
خطاب بالغاء الوظيفه + خطاب وزارة الخدمة المدنية+ اخلاء طرف	قسم انتهاء الخدمة	يستلم قسم انتهاء الخدمة خطاب من مكتب الوزارة معتمدا (بالغاء الوظيفة ح)
اخطار المحافظة+ شهادة الوفاة+ تقرير طبي او الشرطة تقرير المحافظة/ استمارة العنونة/نسخة من البطاقة الشخصية تحديد سبب الوفاة(اثناء العمل او لا)	قسم انتهاء الخدمة	يستلم قسم انتهاء الخدمة إخطار (شهادة الوفاة) من المحافظات التعليمية وديوان عام الوزارة (بالوفاة ط)
كشوف/ قرارات معتمده /خطابات رسمية	قسم إنهاء الخدمة	يقوم القسم بإصدار قرار انهاء لكل حالة من الحالات المذكورة

1

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن ج - انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00 - فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 8



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

	قسم المراسلات	بالجدول أعلاه وهي (أ-ب-ج-د-ه-و-ز-ح-ط- -والإنهاء طبقاً للمادة 145 بند أ أو ب) من طلبات الاستقالة وطلبات محالة للإنتهاء والإنتهاء طبقاً للمادة 145 وسحب كشوف الإنتهاء سنوية ويتم توقيع القرار حسب نوع الحالة كالآتي: فالاستقالات والإنتهاء طبقاً للمادة 145- وإنهاء خدمات الخبراء والمستشارين ومدراء الدوائر بمكتب معاليها- ومدراء العموم توقع كلها من <u>قيل الوزارة</u> أما الحالات الأخرى فتوقع القرارات حسب درجة الموظف كالآتي: الدرجات من (4-الدرجات الخاصة) يوقعها <u>الوكيل</u> الدرجات من (6-8) يوقعها <u>المدير العام</u> الدرجات العمالية (9-14) يوقعها <u>مدير دائرة الموارد البشرية</u> وتوزع عن طريق قسم المراسلات بعد التوقيع لكل من الأقسام التالية : المالية (نسخة للموازنة ونسخة للرواتب)- قسم انتهاء الخدمة - قسم الاجازات- المحافظات التعليمية وصاحب العلاقة - ونسخة للملف الشخصي .
2	قسم إنهاء الخدمة	يتم طلب الملفات من قسم الملفات ليتم مطابقة البيانات وتدقيقها
3	قسم إنهاء الخدمة + دائرة الحسابات	يتم في القسم مراجعة الملف من حيث بيانات الموظف الخاصة بعدد أيام الغياب وتاريخ التعيين وطلب النواقص اللازمة لنصرف المعاش التقاعدي أو المكافأة (وجود نسخة من البطاقة الشخصية/ استمارة العنونة/ شهادة تقدير السن / جدول الغياب / نسخة من طلب الشخص) بمراسله الكترونية للمحافظة وإذا كان الإنتهاء بسبب الوفاه يتم تحديد سبب الوفاه ان كانت اثناء الدوام الرسمي من عدمه وظروف الوفاه اذا كانت ناجمه

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس التعاون-00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 9



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

		<p>عن اجهاد بالعمل أو بسبب حادث سير وبالتالي مخاطبة الدائرة القانونية للدراسة والبت بمدى اعتبار الوفاة ناجمة عن اصابه عمل من عدمه ومدى استحقاق الورثة بالتعويض عن اصابه العمل)</p> <p>أما في حاله <u>عدم اللياقة الصحية</u> يتم إحالة الطلب من قسم الإجازات والتنقلات مكتملا لقسم انتهاء الخدمة للقيام بإجراءات الإنهاء (بعد استنفاذ إجازاته المرضية ورد الدائرة القانونية فيما إذا كانت عدم اللياقة الناتجة عن إصابة العمل من عدمه).</p>
<p>-استمارة المطالبة -خطاب المنحة المالية لورثة المتوفي،</p>	<p>قسم إنهاء الخدمة + قسم الرواتب</p>	<p>يقوم القسم بالمخاطبات المالية لدائر الحسابات بقسم الرواتب (وذلك بتعاقد باطني) كالأتي:</p> <p>-المطالبات المالية (لمن صرفت له مبالغ دون وجه حق او وجود مطالبة اخرى) فيتم ملئ استمارة بالمطالبة وتحويلها لدائرة الحسابات بقسم الرواتب بالمالية (تعاقد باطني).</p> <p>-كما يقوم القسم بكتابه خطاب (اجر مقابل عمل) لمن استمر في عمله بعد انتهاء خدمته وذلك بخطاب رسمي بقسم الرواتب بدائرة الحسابات(تعاقد باطني).</p> <p>-كما يقوم القسم بإعداد(مصاريف العزاء) بخطاب المنحة المالية لورثه المتوفي في حالة الوفاة لقسم الرواتب بدائرة الحسابات(تعاقد باطني)(لحالات إنهاء الوفاء فقط حيث يتم صرف ثلاث رواتب أساسيه لهم بناءا على آخر راتب أساسي)بحيث يكون الحد الأقصى ألف ريال والأدنى 400 ريالا على النحو التالي (استناداً للمادة (34) من قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة التي تنص على (عند وفاة الموظف تصرف له منحة مالية من الوحدة التي كان يعمل بها تعادل</p>



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



		<p>راتب ثلاثة أشهر بحيث لا تقل عن أربعمائة ريال ولا تتجاوز ألف ريال لمواجهة مصاريف العزاء وتصرف لأي شخص يثبت قيامه بالصرف بتوكيل شرعي).</p> <p>-وفي حالة اعتبار الوفاة ناجمة عن إصابة عمل فيقوم القسم بمخاطبة دائرة الحسابات لصرف التعويض (تعاقد باطني).</p> <p>ملاحظه : أما إذا كان الإنهاء بسبب عدم اللياقة الصحية واعتباره ناتج عن إصابة عمل أو حادث سير فالمخاطبة المالية لصرف التعويض تكون من قبل قسم الإجازات والتنقلات.</p> <p>بالنسبة لمحافظه ظفار فهي مستقلة ماليا وهي المسئولة عن صرف المستحقات المالية للعمانيين عدا مكافأة الصندوق أو المعاش التقاعدي الذي يصرف من صندوق تقاعد الخدمة المدنية الواردة بقانون المعاشات وذلك بمخاطبتهم عن طريق مدير الدائرة.</p>
<p>- الملف الشخصي -تدرج الراتب -الجدول العام للدرجات والرواتب خطاب تعديل راتب جدول التدرج الصحيح</p>	<p>قسم إنهاء الخدمة دائرة الحسابات العلاوات والترقيات</p>	<p>يتم احتساب تدرج للراتب لكل موظف ابتداء من تاريخ تعيينه والى تاريخ إنهائه محتسبا به جميع علاواته وترقياته الحاصل عليها وذلك حسب الجدول العام للدرجات والرواتب المرفق فإذا تطابق التدرج مع الواقع المثبت بالنظام المالي اعتبر التدرج صحيحا وإذا وجد أي حاله عدم تطابق بين التدرج والنظام المالي يتم مراجعته العلاوات والترقيات فيما إذا كان عدم التطابق متعلقا بالعلاوات والترقيات أما إذا كان عدم التطابق بخطأ بالراتب فيتم مخاطبة قسم الرواتب لتعديل الراتب مع إرفاق نسخه من التدرج الصحيح عن طريق مدير دائرة الموارد البشرية.</p> <p>وتقوم محافظه ظفار (لاستقلالها ماليا) بتعديل الراتب فيما إذا وجد أي خطأ برواتب موظفيها وذلك بمخاطبتهم عن طريق مدير الدائرة مع إرفاق نسخه من التدرج الصحيح لهم.</p>



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



<p>خطاب مكافأة الوزارة للحسابات</p>	<p>قسم إنهاء الخدمة + دائرة الحسابات</p>	<p>6</p> <p>يصدر القسم خطاب مكافأة الوزارة التي تُمنح لمن مضى على تعيينه خمس سنوات لجميع الحالات ماعدا الوفاة وعدم اللياقة الصحية، ويحول لدائرة الحسابات بقسم الرواتب بالمالية (تعاقد باطني).</p> <p>بواقع راتب شهر عن كل سنة من سنوات خدمته بحد أقصى عشرة أشهر لشاغلي وظائف الدرجات من (" أ " حتى السادسة) واثني عشر شهرا بالنسبة لشاغلي وظائف الدرجات من (السابعة حتى الرابعة عشر) وتحسب هذه المنحة على أساس آخر راتب يتقاضاه الموظف ، وبحيث لا تتجاوز قيمتها اثني عشر ألف ريال.</p> <p>بالنسبة لمحافظه ظفار فهي مستقلة ماليا وهي المسئولة عن صرف المستحقات المالية للعمانيين عدا مكافأة الصندوق او المعاش التقاعدي الذي يصرف من صندوق تقاعد الخدمة المدنية الواردة بقانون المعاشات وذلك بمخاطبتهم عن طريق مدير الدائرة.</p>
<p>جدول الاحتساب الملف الشخصي</p> <p>خطاب للحسابات لصرف المستحقات التأمينية لمد الحماية للفترة الأولى</p> <p>خطاب لصندوق تقاعد الخدمة المدنية</p>	<p>قسم إنهاء الخدمة + دائرة الحسابات</p>	<p>7</p> <p>يختلف احتساب حقوق الموظف العماني (سواء معاش تقاعدي أو مكافأة) حسب نوع الإنهاء وبناء على سنوات عمله بالوزارة حسب جدول الاحتساب المرفق</p> <p>كما يتم الأخذ بعين الاعتبار إضافة سنوات ضم الخدمة (إن وجدت) عند عمليه الاحتساب.</p> <p>وبالنسبة لمواطني دول مجلس التعاون المنتهية خدماتهم يتم احتساب مستحقاتهم على النحو التالي:</p> <p>الفترة الأولى (قبل مد الحماية التأمينية): يتم مخاطبة قسم الحسابات لصرف مستحقاتهم عن الفترة الأولى وفق العقد المبرم معهم. (تعاقد باطني).</p> <p>الفترة الثانية(بعد مد الحماية): يتم مخاطبة صندوق التقاعد</p>

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون-00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 12



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

		لصرف المكافأة عن طريق موطنهم الأصلي.	
	رئيس قسم إنهاء - الخدمة	قبل إرسال الملف لصندوق التقاعد يتم مراجعته الاحتساب والبيانات جميعها وذلك انطلاقا من السجلات المضمنة بالملف الشخصي مع استمارات الاحتساب وكافة البيانات والمستندات (استمارات الاحتساب / الطلب (حسب الحالة))// تدرج الراتب، مستند راتب حسب النظام المالي نسخه من شهادة تقدير السن استمارة العنونة نسخة من البطاقة الشخصية جدول أيام الغياب إن وجدت / وإخلاء طرف لمن استمر بعمله بعد انتهاء خدمته/ نسخه من الحساب البنكي للشخص.	8
الملف الشخصي مع: استمارات الاحتساب / الطلب (حسب الحالة))// تدرج الراتب، مستند راتب حسب النظام المالي نسخه من شهادة تقدير السن استمارة العنونة، نسخة من البطاقة الشخصية جدول أيام الغياب/ وإخلاء طرف لمن استمر بعمله بعد انتهاء خدمته/ نسخه من الحساب البنكي للشخص	قسم المراسلات	يرسل الملف عند طريق قسم المراسلات لصندوق التقاعد مرفقا به المستندات اللازمة وهي: الملف الشخصي مع استمارات الاحتساب وكافة البيانات والمستندات، استمارات الاحتساب / الطلب (حسب الحالة))// تدرج الراتب، مستند راتب حسب النظام المالي نسخه من شهادة تقدير السن استمارة العنونة، نسخة من البطاقة الشخصية جدول أيام الغياب إن وجدت/ وإخلاء طرف لمن استمر بعمله بعد انتهاء خدمته/ نسخه من الحساب البنكي للشخص.	9
النسخة النهائية من اعتماد الصندوق	قسم انتهاء الخدمة قسم الملفات	بعد إن يسترجع الملف ترسل نسخه من الاحتساب النهائية المعتمدة من الصندوق لقسم الرواتب ونسخة بالملف الشخصي ويتم حفظ الملف بقسم الملفات. تتراوح المدة الزمنية اللازمة لهذا الإجراء ما يقارب (شهرين) ما عدا (الاستقالة بمكافئه وفقدان الجنسية ووفاه بإصابة عمل) حيث يأخذ الإجراء في تلك الحالات المذكورة ما يقارب (ثلاثة أشهر).	10

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج -انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون -00-فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 13



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



- جدول احتساب الحقوق التقاعدية.

بلوغ السن (60) مع إتمام 10 سنوات	20 سنة خدمة	يصل على	يستحق معاشا تقاعديا
(أ 22) (أ 25)		80% على	الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 80% مثال = (213+506) × 80% = 575.200 ريال
	اقل من 10 سنوات	المكافأة (30 و 32)	لا يستحق معاش مكافأة نهاية الخدمة = مدة الخدمة × الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 2 مثال = 19 × (213 + 506) × 2 = 27322 ريال
	الخدمة: 10 سنوات وأكثر	المعادنة	المعاش التقاعدي = مدة الخدمة × (الراتب الأساسي الأخير + 75% من البدلات) × 4% (كهرباء والماء والسكن) مثال = 19 × (213 + 506) × 4% = 546.440 ريال
الاستقالة تحت الـ 50 سنة مادة (د 22) و (أ 25)	20 سنة خدمة وأكثر	80%	يستحق معاشا تقاعديا الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 80% مثال = (213+506) × 80% = 575.200 ريال
مادة (30) و (32)	اقل من 20 سنة	المكافأة (30 و 32)	لا يستحق معاشا مكافأة نهاية الخدمة = مدة الخدمة × الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 2 مثال = 19 × (213 + 506) × 2 = 27322 ريال
استقالة مسن (فوق الـ 50 سنة) مادة (د 22) (أ 25)	الخدمة : 15-19 الشرط أن يكون عمره 50 سنة وأكمل 15 سنة خدمة	المعادنة	المعاش التقاعدي مدة الخدمة × الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 4% مثال = 19 × (213 + 506) × 4% = 546.440 ريال

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج - انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00 - فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 14



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين



ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)

يستحق معاش تقاعدي 50% × الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) المعادلة :مدة الخدمة × الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 4% أيهما الأكبر مثال : = 19 × (213+ 506) × 4% = 546.440 ريال	طريقتين أيهما الأكبر (50% والمعادلة 4%)	أقل من 20 سنة	الوفاء/عدم اللياقة (الطبيعية وغير المهنية) مادة (ب 22) (ب 25)
يستحق معاش تقاعدي الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 80 % مثال = (213+506) × 80% = 575.200 ريال	80%	20 سنة خدمة	
يستحق معاش تقاعدي الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 80 % مثال = (213+506) × 80% = 575.200 ريال	80%	أيا كانت مدة الخدمة	الوفاء/عدم اللياقة (إصابة عمل) مادة (ب 22) (أ 25)
قبل 1985/12/13 بواقع راتب ونصف وبعد 1986 مكافأة نهاية الخدمة = مدة الخدمة × الراتب الخاضع للاشتراك (الراتب الأساسي + 75% من البدلات) × 2	مكافأة	أيا كانت مدة الخدمة (شرط ان لا تقل عن سنة)	فقد الجنسية مادة (30 و32)
نضيف خمس سنوات اخرى او المدة المتبقية لبلوغ سن التقاعد ايهما اقل	حسب المدة اما 80% او المعادلة	(شرط ان لا تقل عن 10 سنة)	الغاء الوظيفة نظروف العمل



إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين



ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)

الجدول العام للدرجات والرواتب.

من مجموع (البيانات)	العلوة السنوية	الحالة	الأساس	في	المكرومة السامية 2008	بعد (15) القيم (%)	المكرومة السامية 2007	إعادة	تصنيف	2006	الزيادة	1997	في سنة	العلوة	العلوة	المربوط	8/97	بعد	8/97	الدرجة	الجديدة	الدرجة	آخر	المربوط	80/89	89	90	89	القديم																												
352.500	50	2005	%5	1910	%15	1658	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	أ	أ	أ	1658	50	أ	أ	أ	أ	أ																												
	40	1540		1465		1271	-	-	-	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ب	ب	ب	1371	40	ب	ب	ب	ب																											
	40	1190		1130		981	-	-	-	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ج	ج	ج	981	30	ج	ج	ج	ج																											
	40	970		920		800	-	-	-	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	د	د	د	981	787	20	د	د	د																											
334.500	20	745	%5	705	%15	612	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	هـ	هـ	هـ	787	605	15	هـ	هـ	هـ	هـ																												
																														710	545	15	2/1																								
282.000	20	620	%5	590	%15	512	-	15	662	497	497	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	الأولى	662	497	15	3/1	3/1	3/1	3/1																												
																														452	-	12	580	448	الثانية	الثانية	الثانية	الثانية	الثانية	الثانية	580	448	12	4/1													
213.000	12	480	%5	455	%15	392	-	12	508	376	376	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	الثالثة	508	376	12	6/1	6/1	6/1	6/1																												
																														352	-	10	437	327	الرابعة	الرابعة	الرابعة	الرابعة	الرابعة	الرابعة	427	327	10	1/2													
																														312	-	-	-	-	الخامسة	الخامسة	الخامسة	الخامسة	الخامسة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
																														280	-	7	356	279	السادسة	السادسة	السادسة	السادسة	السادسة	356	279	7	2/2														
150.000	8	345	%5	325	%15	248	-	7	295	218	218	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	السابعة	295	218	7	3/2	3/2	3/2	3/2	3/2																												
																														220	-	5	274	214	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	249	194	5	4/2														
67.500	7	275	%7	255	%15	216	-	10	396	187	187	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	الثامنة	197	109	4	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3																												
																														216	-	6	286	165	التاسعة	التاسعة	التاسعة	التاسعة	التاسعة	180	92	4	2/3														
																														192	-	5	248	187	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	225	170	5	5/2														
57.000	7	270	%7	250	%15	192	-	5	248	187	187	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	225	170	5	5/2	5/2	5/2	5/2	5/2																												
																														192	-	5	248	187	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	العاشرة	225	170	5	5/2														

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج - انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00 - فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 16



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

إجراء انتهاء الخدمة للموظفين العمانيين

ومواطني دول مجلس التعاون

(بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

						6	264	143		146	80	3	3/3
	6	210	%8	195	168	5	222	161	الحادية عشر	201	146	5	6/2
	6	190	%12	170	144	5	194	134	الثانية عشر	176	121	5	7/2
						4	217	120	عشر	134	68	3	4/3
	6	170	%21	140	120	4	163	115	الثالثة عشر	148	104	4	8/2
						4	198	102	عشر	121	55	4	5/3
						3	168	92			-		6/3
	5	150	%43	105	90	3	155	79	الرابعة عشر		-	-	7/3
						3	140	64	عشر		-	-	8/3

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن إ ج - انتهاء الخدمة للعمانيين ومواطني دول مجلس
التعاون - 00 - فبراير 2013

الإصدار: 00

الصفحة 17