



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

عملية الإحصاء و المؤشرات

ديوان عام الوزارة



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم



التوزيع:

للتطبيق	للاعلام	التقسيم
X		في مستوى ديوان عام الوزارة: المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة
X		دائرة ضبط الجودة
	X	المديرية العامة للشؤون الإدارية
X		مكتب وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية
X		مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
X		بقية أعضاء مجلس الجودة غير المنتمين لمجال المطابقة
	X	رئيس قسم مواصفات الجودة
	X	رؤساء أقسام الشؤون الإدارية والمالية بالمحافظة التعليمية
X		دائرة التخطيط وضبط الجودة بالمحافظة التعليمية ورؤساء الأقسام التابعة لها
	X	مدير مكتب الإشراف التربوي
	X	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية بمكتب الإشراف التربوي
X		رئيس قسم التخطيط والمشاريع بمكتب الإشراف التربوي
	X	مدير عام المحافظة التعليمية

الاعتماد النهائي والإقرار بالصلاحيات

التحقق

المراجعة

الصياغة

رئيس مجلس نظام إدارة الجودة

ممثل الإدارة العليا

أخصائي جودة بقسم

عضو فريق الجودة من

مواصفات الجودة

دائرة الإحصاء

د. مديحة بنت أحمد الشيبانية

نبيلة بنت عبدالله الغسانية

ناصر بن حمد الزعابي

رحمة بنت محمد

المحروقية



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

عملية الإحصاء و المؤشرات

ديوان عام الوزارة



سلطنة عمان
وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

فهرس التعديلات:

الصفحات التي تم تعديلها	محتوى التعديلات	التاريخ	الإصدار
كافة الصفحات	الإنتشاء	٢٠١٣/٢/٩ م	٠٠



عملية الإحصاء و المؤشرات

ديوان عام الوزارة



١- الموضوع.

تصف هذه العملية أنشطة التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحسين المطبقة على الخدمات الموجهة من دائرة الإحصاء والمؤشرات الى كافة تقسيمات الوزارة.

٢- مجال التطبيق.

تطبق هذه العملية في مستوى أقسام دائرة الإحصاء والمؤشرات بالمديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة والموجهة للمدراس وكافة تقسيمات الوزارة، بخصوص الأنشطة التالية:

- توفير البيانات الإحصائية ذات العلاقة بالعملية التربوية ومراجعتها وتجميعها ضمن كتاب إحصائي سنوي وومضات إحصائية،

- وضع ومتابعة المؤشرات ذات العلاقة بالعملية التربوية،

- توفير البيانات المكانية ذات العلاقة بالمباني التابعة للوزارة واحداثيات تلك المباني من شوارع وحدود وماكز صحية واقتصادية وتجمعات سكانية وغيرها....

أما بالنسبة للمشتريات وتقنيات المعلومات الضرورية لأداء الأنشطة التابعة لهذه العملية فيتم ضبطها عن طريق تعاقد باطني. والتعاقد الباطني هو اتفاق يبرم بين تقسيمين من داخل مجال المطابقة وخارجه متضمنا المقاييس والاشتراطات ومعايير تنفيذ الخدمات وآليات مراقبتها وتقييمها.

٣- المشرف على العملية.

مدير دائرة الإحصاء والمؤشرات.

٤- الإجراءات المكونة للعملية.

١. إجراء الكتاب الإحصائي السنوي،

٢. إجراء كتاب المؤشرات التربوية،

٣. إجراء طلب بيان إحصائي للبيانات المكانية.

٥- مدخلات ومخرجات العملية.

الإجراء	المدخلات	المخرجات
- إجراء الكتاب الإحصائي السنوي،	- قاعدة بيانات مستوفاة من حيث تجميع البيانات،	- الكتاب الإحصائي السنوي موزع
- إجراء كتاب المؤشرات التربوية	- قاعدة بيانات إحصائية مستوفاة مع تحديد المؤشرات المراد تحليلها	- كتاب المؤشرات التربوية موزع
- إجراء توفير البيانات	- طلب توفير بيانات مكانية	- خرائط وتقارير وقاعدة البيانات الجغرافية

٦- ترابطات العملية.





عملية الإحصاء و المؤشرات

ديوان عام الوزارة

٧- المستفيدون.

تعريف المستفيدين من العملية	كافة موظفي الوزارة
متطلبات المستفيدين	<ul style="list-style-type: none">- توفير بيانات إحصائية دقيقة وموثوق بها،- السرعة والآنية وتوفر البيانات الإحصائية عند الحاجة إليها،- الاستجابة عند الحاجة إليها الى توفير بيانات مكانية خصوصية ذات علاقة بمشاريع الوزارة ودراساتها.

٨- مراقبة وقياس العملية.

آليات المراقبة	آليات القياس
<ul style="list-style-type: none">- التدقيقات الداخلية،- مراجعة الإدارة،- مراجعة العملية،	<ul style="list-style-type: none">- قياس مؤشرات العملية- نسبة تنفيذ القرارات والتوصيات

٩- الأهداف والمؤشرات:

دورية القياس	القيمة المستهدفة	طريقة القياس	مؤشر القياس	الهدف	م																																			
شهرية	٨٥%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>رقم الخطوة</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>١١</th> <th>١٢</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الفترة المحددة في أسبوع</td> <td>٣</td> <td>شهر</td> <td>شهر</td> <td>شهر</td> <td>شهر</td> <td>شهر</td> </tr> <tr> <td>الإجراء</td> <td>٣</td> <td>٣</td> <td>٣</td> <td>٣</td> <td>٨</td> <td>٨</td> </tr> <tr> <td>الفترة الفعلية للتنفيذ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>الفارق</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	رقم الخطوة	٢	٣	٥	٦	١١	١٢	الفترة المحددة في أسبوع	٣	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	الإجراء	٣	٣	٣	٣	٨	٨	الفترة الفعلية للتنفيذ							الفارق							نسبة الخطوات المنفذة في المواعيد المنصوص عليها بإجراء الكتاب الإحصائي	الالتزام بالمدد الزمنية الخاصة بالكتاب الإحصائي	١
رقم الخطوة	٢	٣	٥	٦	١١	١٢																																		
الفترة المحددة في أسبوع	٣	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر																																		
الإجراء	٣	٣	٣	٣	٨	٨																																		
الفترة الفعلية للتنفيذ																																								
الفارق																																								
شهرية	٨٥%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>رقم الخطوة</th> <th>١</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٣</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الفترة المحددة في الإجراء</td> <td>شهر نوفمبر</td> <td>آخر اسبوع من ١٢</td> <td>شهر يناير</td> <td>شهر ٤</td> </tr> <tr> <td>الفترة الفعلية للتنفيذ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>الفارق</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	رقم الخطوة	١	٨	٩	١٣	الفترة المحددة في الإجراء	شهر نوفمبر	آخر اسبوع من ١٢	شهر يناير	شهر ٤	الفترة الفعلية للتنفيذ					الفارق					نسبة الخطوات المنفذة في المواعيد المنصوص عليها بإجراء كتاب المؤشرات التربوية	الالتزام بالمدد الزمنية الخاصة بكتاب المؤشرات التربوية	2															
رقم الخطوة	١	٨	٩	١٣																																				
الفترة المحددة في الإجراء	شهر نوفمبر	آخر اسبوع من ١٢	شهر يناير	شهر ٤																																				
الفترة الفعلية للتنفيذ																																								
الفارق																																								

مرتين في السنة	85%	عدد الشكاوى ذات العلاقة بدقة البيانات المكتوبة خلال السنة الماضية - عدد الشكاوى ذات العلاقة بدقة البيانات المكتوبة خلال السنة الماضية 100 x	التقليص من عدد الشكاوى ذات العلاقة بدقة البيانات المكتوبة	تحسين رضا المستفيد	3
----------------------	-----	--	---	--------------------	---