



التوزيع:

للإعلام	للتطبيق	التقسيم
X		المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة
	X	دائرة ضبط الجودة
X		المديرية العامة للشؤون الإدارية
X		مكتب وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية
X		مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
	X	رئيس قسم مواصفات الجودة
	X	رؤساء أقسام الشؤون الإدارية والمالية بالمحافظة التعليمية
X		دائرة التخطيط وضبط الجودة بالمحافظة التعليمية ورؤساء الأقسام التابعة لها
	X	مدير مكتب الإشراف التربوي
	X	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية بمكتب الإشراف التربوي
X		رئيس قسم التخطيط والمشاريع بمكتب الإشراف التربوي
	X	مدير عام المحافظة التعليمية
	X	مدير مكتب الإشراف التربوي

الاعتماد النهائي والإقرار بالصلاحيّة

التحقق

المراجعة

الصياغة

رئيس مجلس نظام إدارة الجودة

ممثل الإدارة العليا

أخصائي الجودة من قسم  
مواصفات الجودة

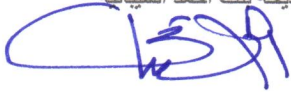
عضو فريق الجودة من  
المحافظات التعليمية

د. مديحة بنت أحمد الشيبانية

نبيلة بنت عبدالله الغسانية

عبدالمك بن يحيى القرني

د. محمد بن صالح العجمي








نظم إدارة الجودة  
Quality Management System

# عملية تخطيط الاحتياجات التعليمية ( المحافظات التعليمية )



## فهرس التعديلات:

الصفحات التي تم تعديلها	محتوى التعديلات	التاريخ	الإصدار
كافة الصفحات		الإنشاء ٢٠١٣/٠٢/٠٩	٠٠



نظم إدارة الجودة  
Quality Management System

# عملية تخطيط الاحتياجات التعليمية ( المحافظات التعليمية )



## ١- الموضوع.

تصف هذه العملية أنشطة التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحسين المطبقة على الخدمات الموجهة من دائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة ونظائرها في مكاتب الإشراف التربوي، إن وجدت، لفائدة الهيئات الإدارية والفنية والتدريسية بالمدارس الحكومية ومدارس التربية الخاصة.

## ٢- مجال التطبيق.

تُطبق هذه العملية في مستوى الأقسام التابعة لدائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة بخصوص الأنشطة التالية:

☒ تخطيط الاحتياجات من الكادر البشري .

☒ تخطيط الاحتياجات من الأبنية .

وتستثنى من مجال تطبيق هذه العملية الخدمات المسداة من قبل قسم الحسابات والموازنة بالمحافظة وما يناظره بمكاتب الإشراف لو وجدت.

أما بالنسبة للمشاريع والصيانة فيتم ضبطها عن طريق تعاقد باطني بينها وبين التقسيمات التابعة لمجال المطابقة المستفيدة من خدماتها. والتعاقد الباطني هو اتفاق يبرم بين تقسيمين من داخل مجال المطابقة وخارجه متضمنا المقاييس والاشتراطات ومعايير تنفيذ الخدمات وآليات مراقبتها وتقييمها .

## ٣- المشرف على العملية.

مدير دائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة .

## ٤- الإجراءات المكونة للعملية.

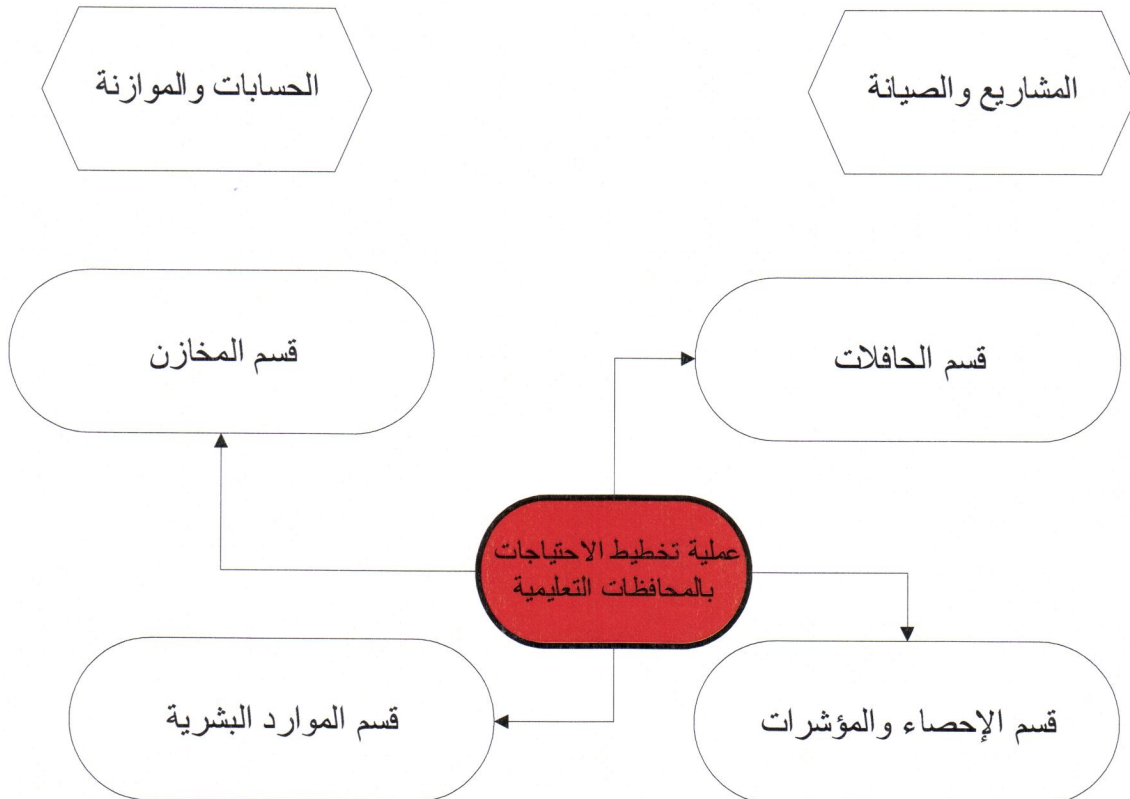
١. إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية .

٢. إجراء الاحتياجات المدرسية من الأبنية .

### ٥- مدخلات ومخرجات العملية.

المخرجات	المدخلات	الإجراء
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمارة التškiيات التربوية .</li> <li>- تقارير الزيارات .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمارات الحصر</li> <li>- الإحصاء الاستقراري</li> </ul>	إجراء إعداد خطة التškiيات المدرسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمارة التškiيات بالاحتياجات من الأبنية .</li> <li>- متابعة تقارير الموقف التنفيذي للمشاريع .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمارة التškiيات بالاحتياجات من الأبنية .</li> <li>- استمارة الموازنة .</li> </ul>	إجراء الاحتياجات المدرسية من الأبنية

### ٦- ترابطات العملية.





نظم إدارة الجودة  
Quality Management System

## عملية تخطيط الاحتياجات التعليمية ( المحافظات التعليمية )



### ٧- المستفيدين.

تعريف المستفيدين من العملية	- المدارس الحكومية ومدارس التربية الخاصة.
متطلبات المستفيدين	- الالتزام بتطبيق الترتيب المضمنة كأسس وضوابط لجنة التخطيط والاحتياجات . - السرعة والدقة والمساواة والعدالة والشفافية بتوفير الكادر البشري في المدارس . - توفير فضاء مدرسي مناسب ولائق ويستجيب لأعداد الطلاب . - الالتزام بالمواعيد الزمنية وحسن التنسيق بين الوزارة والمحافظات والمدارس . - توزيع الأنصبه بين المعلمين بشكل عادل .

### ٨- مراقبة وقياس العملية.

آليات المراقبة	آليات القياس
- مراقبة موقف تنفيذ المشاريع . - تقارير الزيارات . - التدقيقات الداخلية . - متابعة الشكاوى . - استبيان رضا المستفيدين . - مراجعة الإدارة . - التقارير الدورية .	- قياس مؤشرات الجودة . - تحليل نتائج الاستبيان . - نسبة تنفيذ القرارات والتوصيات من التدقيقات الخارجية والداخلية .

### ٩- الأهداف ومؤشرات:

دورية القياس	القيمة المستهدفة	طريقة القياس	مؤشر القياس	الهدف	م												
كل ستة أشهر	٨٠%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>٦</th> <th>٤</th> <th>عدد الخطوة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>من كل سنة</td> <td>كل سنة</td> <td>الموعد المنصوص عليه بالإجراء</td> </tr> <tr> <td>١ أغسطس</td> <td>أكتوبر من</td> <td>موعد التنفيذ الفعلي</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>الفارق</td> </tr> </tbody> </table>	٦	٤	عدد الخطوة	من كل سنة	كل سنة	الموعد المنصوص عليه بالإجراء	١ أغسطس	أكتوبر من	موعد التنفيذ الفعلي			الفارق	<p>نسبة الالتزام بالمواعيد المنصوص عليها بإجراء التخطيط السنوي وتوفير الكادر البشري</p>	<p>الالتزام بالمواعيد الزمنية لوضع خطة التشكيلات</p>	١
٦	٤	عدد الخطوة															
من كل سنة	كل سنة	الموعد المنصوص عليه بالإجراء															
١ أغسطس	أكتوبر من	موعد التنفيذ الفعلي															
		الفارق															
كل سنة مع مراقبة نصف سنوية	٩٠%	عدد الزيارات المنفذة ١٠٠ X	عدد الزيارات المبرمجة	<p>نسبة تنفيذ البرامج السنوي للزيارات الميدانية من قبل دائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة</p>	<p>متابعة التشكيلات والتأكد من حسن تنفيذها من قبل المحافظات</p>	٢											
سنوية	١٠%	عدد الشكاوى ذات العلاقة بالأنشطة خلال السنة الماضية	عدد الشكاوى ذات العلاقة بالأنشطة	<p>التقليص من عدد الشكاوى ذات العلاقة بالأنشطة</p>	<p>تحسين رضا المستفيد</p>	٣											

يناقش بالتنسيق مع دائرة المشاريع	تطابق موقف تنفيذ المشاريع مع الجدول الزمني للمشروع	نسبة تنفيذ المشاريع	الالتزام بالمشاريع	٤
كل سنة مع مراقبة نصف سنوية	٨٠%	نسبة تنفيذ البرامج السنوي للزيارات الميدانية من قبل دائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة	متابعة الواقع من الاحتياجات المدرسية من الأبنية	٥