



عملية الشؤون الإدارية بالمحافظات التعليمية (بالمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



التوزيع:

للتطبيق	للإعلام	التقسيم
X		المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة دائرة ضبط الجودة
X		المديرية العامة للشؤون الإدارية والتقسيمات التابعة لها
X		المحافظات التعليمية (التقسيمات التابعة لمجال المطابقة)
X		مكاتب الإشراف التربوي (الأقسام التابعة لمجال المطابقة)
X		مكتب وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية
X		مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
X		بقية أعضاء مجلس الجودة غير المنتمين لمجال المطابقة

الاعتماد النهائي والإقرار

بالصلاحية

رئيس مجلس نظام إدارة الجودة

د. مديحة بنت أحمد الشيبانية

التحقق

ممثل الإدارة العليا

نبيلة بنت عبدالله الغسانية

المراجعة

أخصائي الجودة من قسم

مواصفات الجودة

سعيد بن سلطان البحري

الصياغة

عضو فريق الجودة من

المحافظات التعليمية

وحيدة بنت سعيد الحارثية



عملية الشؤون الإدارية بالمحافظات التعليمية (بالمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



فهرس التعديلات:

الصفحات التي تم تعديلها	محتوى التعديلات	التاريخ	الإصدار
كافة الصفحات	الإنشاء	٢٠١٣/٢/٩	٠٠

١- الموضوع.

تصف هذه العملية أنشطة التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحسين المطبقة على الخدمات الموجهة من دائرة الشؤون الإدارية والمالية ونظائرها في مكاتب الإشراف التربوي، إن وجدت، لفائدة الهيئات الإدارية والفنية والتدريسية بالمدارس الحكومية ومدارس التربية الخاصة.

٢- مجال التطبيق.

تُطبق هذه العملية في مستوى أقسام الشؤون الإدارية والموارد البشرية والخدمات والإسكان والحافلات والمخازن بالمحافظة التعليمية ونظائرها بمكاتب الإشراف، إن وجدت، بخصوص الأنشطة التالية:

☒ الشؤون الإدارية الموجهة للهيئات التدريسية والفنية والإدارية شاملة إجراءات الترحيل والسفر والمراسلات والمحفوظات ومراقبة الحضور والإنصراف،

☒ الموارد البشرية الموجهة للهيئات التدريسية والفنية والإدارية شاملة التعيينات والعلاوات والترقيات والنقل الداخلي والخارجي والإجازات وإنهاء الخدمات وحفظ الملفات،

☒ نقل الطلبة والمدرسين شاملة التعاقد مع أصحاب الحافلات والسيارات ومتابعة عقودهم،

☒ مختلف الخدمات الموجهة للمدارس شاملة المياه والنظافة والصرف الصحي،

☒ إسكان المستحقين من الهيئات التدريسية شاملاً توفير المسكن و الصيانة والأثاث،

☒ تخزين وتوزيع الكتب والأثاث والوسائل التعليمية ووسائل المختبرات والقرطاسيات الضرورية للمدارس.

وتستثنى من مجال تطبيق هذه العملية الخدمات المسداة من قبل قسم الحسابات والموازنة بالمحافظة وما يناظره بمكاتب الإشراف لو وجدت.

أما بالنسبة للمشتريات والمشاريع والصيانة وتقنية المعلومات فيتم ضبطها عن طريق تعاقد باطني بينها وبين التقسيمات التابعة لمجال المطابقة المستفيدة من خدماتها. والتعاقد الباطني هو اتفاق يبرم بين تقسيمين من داخل مجال المطابقة وخارجه متضمنا المقاييس والاشتراطات ومعايير تنفيذ الخدمات وآليات مراقبتها وتقييمها.

٣- المشرف على العملية.



عملية الشؤون الإدارية بالمحافظات التعليمية (بالمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



مدير دائرة الشؤون الإدارية والمالية بالمحافظة ومدير مكتب الإشراف.

٤ - الإجراءات المكونة للعملية.

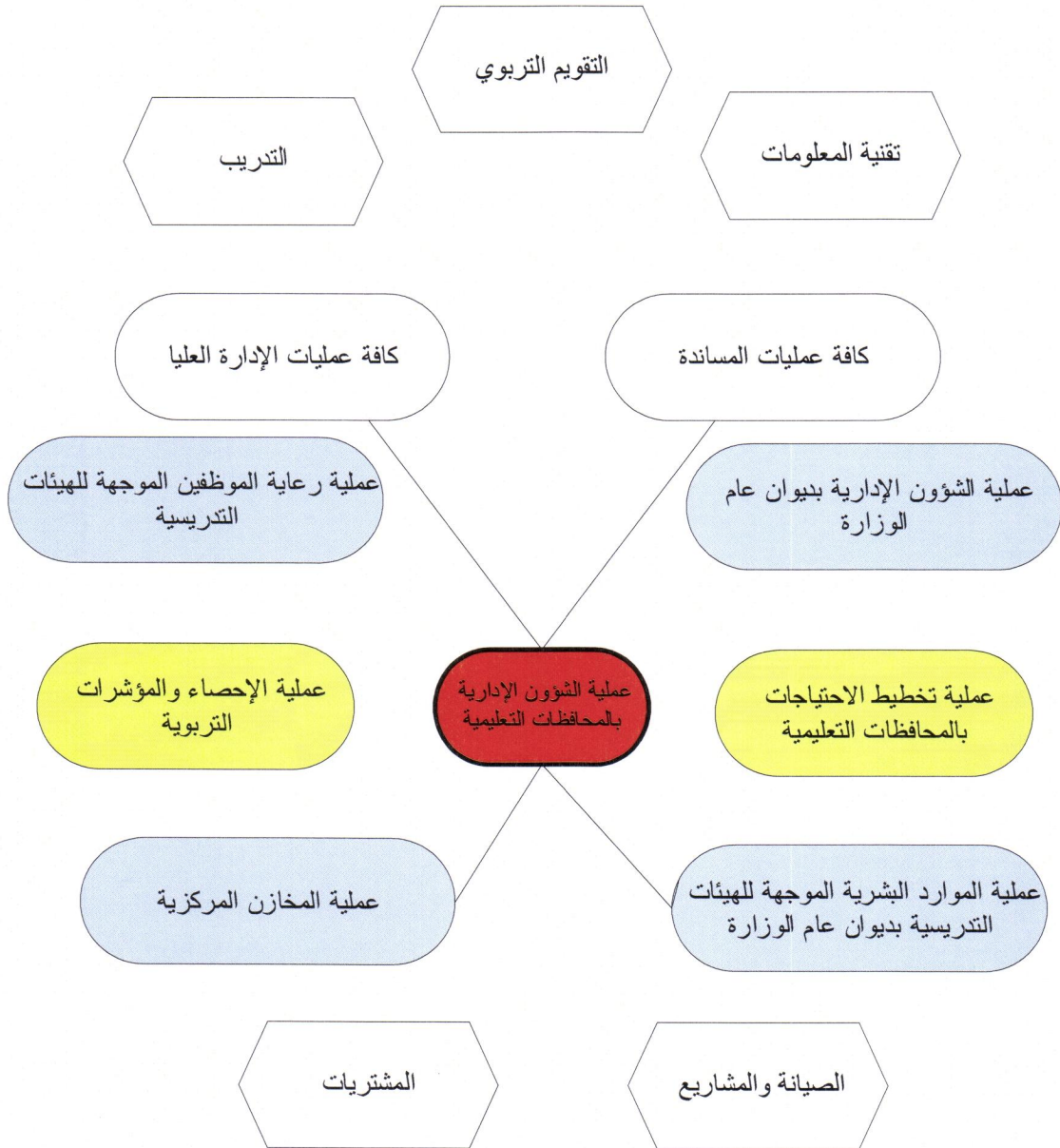
١. إجراء تعيين الهيئات التدريسية بالمحافظات،
٢. إجراء صرف / إيقاف البدلات
٣. التنقلات الداخلية بالمحافظات التعليمية،
٤. التنقلات الخارجية بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية،
٥. الإجازات بالمحافظات التعليمية،
٦. إنهاء الخدمات بالمحافظات التعليمية،
٧. حفظ ملفات الهيئات التدريسية بالمحافظات التعليمية،
٨. مراقبة الحضور والإنصراف بالمحافظات التعليمية،
٩. عقود الحافلات ومتابعة تنفيذها بالمحافظات التعليمية،
١٠. الإسكان بالمحافظات التعليمية،
١١. الخدمات بالمحافظات التعليمية،
١٢. خزن وتوزيع الكتب بالمحافظات التعليمية،
١٣. خزن وتوزيع الأثاث بالمحافظات التعليمية،
١٤. خزن وتوزيع مستلزمات المختبرات والوسائل التعليمية بالمحافظات التعليمية.

٥- مدخلات ومخرجات العملية.

المخرجات	المدخلات	الإجراء
- قرارات تعيين وإحداث ملف	- إعلان وظائف بديوان عام الوزارة	إجراء تعيين الهيئات التدريسية بالمحافظات.
- قرار	-	إجراء صرف / إيقاف البدلات
- قرار النقل الداخلي	- تعميم وزاري بفتح باب التنقلات الداخلية،	إجراء التنقلات الداخلية بالمحافظات التعليمية،
- قرار النقل الخارجي	- تعميم وزاري بفتح باب التنقلات الخارجية،	إجراء التنقلات الخارجية بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية،
- قرار الموافقة على الإجازة	- مطلب إجازة،	إجراء الإجازات بالمحافظات التعليمية،
- قرار إنهاء خدمة.	- طلب إنهاء خدمة، - كشف المنتهية خدماتهم،	إجراء إنهاء الخدمات بالمحافظات التعليمية،
- نسخة من ملف الموظف بالهيئات التدريسية والإدارية والفنية بالمدارس،	- قرار تعيين موظف جديد من الهيئات التدريسية،	إجراء حفظ ملفات الهيئات التدريسية بالمحافظات التعليمية،
- عقود مبرمة مع أصحاب حافلات وسيارات، - استمارات تقييم خدمة الخدمات بالنسبة لكل عقد،	- استمارة التشكيلات، - الروافد المدرسية، - الخريطة المدرسية، - نتائج تقييم العقود القديمة	إجراء عقود الحافلات ومتابعة تنفيذها بالمحافظات التعليمية،

المخرجات	المدخلات	الإجراء
<ul style="list-style-type: none"> - عقود إيجار سكن، - كشوف تسكين المعلمين، 	<ul style="list-style-type: none"> كشوفات المعلمين المستحقين للسكن نتائج التعيينات قائمة المنتهية خدماتهم قوائم التنقلات الداخلية قوائم التنقلات الخارجية الموقف التنفيذي للمشاريع والصيانة استمارة سنوية لعمليات الصيانة الوقائية بالسكنات الحكومية Coming Soon 	إجراء الإسكان بالمحافظات التعليمية،
<ul style="list-style-type: none"> - فواتير، - 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة التشكيلات المدرسية/ كشوف مستحقات المدارس - طلب خدمة 	إجراء الخدمات بالمحافظات التعليمية،

٦- ترابطات العملية.



٧- المستفيدون.

<p>- الهيئات التدريسية والإدارية والفنية بالمدارس الحكومية ومدارس التربية الخاصة.</p>	<p>تعريف المستفيدين من العملية</p>
<p>- الالتزام بتوفير ما يكلفه قانون الخدمة المدنية ولائحته التنظيمية للمستفيدين بالمدارس من هيئات تدريسية وإدارية وفنية من حقوق وامتيازات،</p> <p>- الالتزام بتطبيق لائحة المخازن،</p> <p>- الالتزام بتطبيق الترتيب المضمنة بأسس استئجار المركبات ونقل الطلاب والمدرسين،</p> <p>- الحصول على خدمات جيدة في مجالات الإسكان والترحيل والسفر</p> <p>- السرعة والدقة والمساواة والعدالة والشفافية في كافة الخدمات الموجهة من مجال تطبيق هذه العملية،</p> <p>- استخدام التقنية الحديثة.</p>	<p>متطلبات المستفيدين</p>



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

عملية الشؤون الإدارية بالمحافظات التعليمية (بالمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)



٨ - مراقبة وقياس العملية.

آليات المراقبة	آليات القياس
<ul style="list-style-type: none">- استمارات فحص الحافلات،- تقارير تقييم عقود الحافلات،- قوائم الفحص والصيانة الدورية للسكنات الحكومية،- تقارير النشاط،- التدقيقات الداخلية،- مراجعة العملية،- متابعة الشكاوى،- استبيان رضا المستفيدين،- مراجعة الإدارة.	<ul style="list-style-type: none">- قياس مؤشرات الجودة،- تحليل نتائج الاستبيان،- نسبة تنفيذ القرارات والتوصيات.

عملية الشؤون الإدارية بالمحافظات التعليمية (بالمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)

٩- الأهداف والمؤشرات:

دورية القياس	القيمة المستهدفة	طريقة القياس	مؤشر القياس	الهدف	م
٣ أشهر	صفر	تعداد المنظمات	عدد المنظمات المرفوعة من الهيئة التدريسية لعدم الالتزام بقانون الخدمة المدنية ولائحته التنظيمية	الالتزام بتوفير ما يكلفه قانون الخدمة المدنية ولائحته التنظيمية للمستفيدين بالمدارس من هيئات تدريسية وإدارية وفنية من حقوق وامتيازات،	١
حسب خطة التدقيق الداخلي (مرة في السنة أو أكثر)	صفر	عدد الحيود المرصودة على اثر التدقيقات الداخلية	عدد الحيود المرصودة بعدم الالتزام بتطبيق لائحة المخازن	الالتزام بتطبيق لائحة المخازن،	٢
شهري	٧٥%	عدد المعايير المطابقة على العدد الإجمالي	الدرجة المتحصل عليها علي اثر المراقبة		

عملية الشؤون الإدارية بالمحافظات التعليمية (بالمحافظات التعليمية ومكاتب الإشراف التربوي)

	للمعايير	عدد الحيود المرصودة على اثر التدقيقات الداخلية	الدورية للمخازن (باستخدام قائمة الفحص)	
حسب خطة التدقيق الداخلي (مرة في السنة أو أكثر)	صفر	عدد الحيود المرصودة على اثر التدقيقات الداخلية	عدد الحيود المرصودة بعدم الالتزام بتطبيق الاشتراطات الأساسية الواردة بقرار النقل	الالتزام بتطبيق الترتيب المضمنة بأسس استتجار المركبات ونقل الطلاب والمدرسين،
٣ أشهر	١	عدد الشكاوي المتكررة	عدد الشكاوي المرفوعة من المشرفين علي السكن	الحصول على خدمات جيدة في مجالات الإسكان والترحيل والسفر
٣ أشهر	١	عدد الشكاوي المتكررة	عدد الشكاوي المرفوعة علي اثر خدمات الترحيل والسفر	
عند انجاز الاستبيان	% ٨٠ % ٩٠ % ٨٥	نسبة مأوية لكل فئة من فئات الهيئة التدريسية	نسبة الرضا العام على خدمات التنقلات الداخلية من خلال الاستبيان الدوري بالنسبة لمديري المدارس و الإداريين و المعلمين و الفنيين	السرعة والدقة والمساواة والعدالة والشفافية في كافة الخدمات الموجهة من مجال تطبيق هذه العملية،
سنوي	١٠٠%	عدد المدارس التي لم تتوفر بها الكتب (كلية أو جزئياً) علي عدد المدارس بالمحافظة X ١٠٠	نسبة توفر الكتب بالمدارس علي أول السنة الدراسية	استخدام التقنية الحديثة
سنوي	العدد حسب الخطة	عدد المدارس التي تم ربطها ببرنامج البوابة التعليمية	عدد مدارس المحافظة المرتبطة بالبوابة التعليمية	