



# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



التوزيع:

الإعلام	للتطبيق	التقسيم
	X	المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة
X		المديرية العامة للشؤون الإدارية
	X	المديرية العامة للتربية والتعليم بالمحافظات التعليمية / قسم تخطيط الاحتياجات التعليمية
	X	مكاتب الإشراف التربوي (الأقسام التابعة لمجال المطابقة)
	X	مكتب وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية
X		مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
X		بقية أعضاء مجلس الجودة غير المنتمين لمجال المطابقة



## الاعتماد النهائي والإقرار بالصلاحيات

## التحقق

## المراجعة

## الصياغة

رئيس لجنة نظام إدارة الجودة

ممثل الإدارة العليا

أخصائي الجودة من  
قسم مواصفات الجودة  
مع عضو فريق الجودة  
من دائرة التخطيط  
والاحتياجات

عضو فريق الجودة  
بالمحافظة مع قسم  
تخطيط الاحتياجات  
التعليمية

سعود بن سالم البلوشي

نبيلة بنت عبدالله

عبدالمك بن يحيى

سالم بن سهيل الكثيري

للإ

الغسانية

القرني

خيار بنت محمد المعشنية

أحمد بن علي الكعبي

رافع بن سالم الشنفرى

سعيد بن سالم الغماري

عزوة بنت سهيل الراشدية

أحمد بن عبدالله اليافعي

التاريخ: ٢٠١٣/٠٢/٠٩م

الرمز: ن إ ج - إعداد خطة التشكيلات المدرسية - ٠٠ - فبراير ٢٠١٣

الإصدار: ٠٥

الصفحة 1



نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

## فهرس التعديلات:

الإصدار	التاريخ	محتوى التعديلات	الصفحات التي تم تعديلها
٠٠	٢٠١٣/٠٢/٠٩	إنشاء	كافة الصفحات

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)

## ١. الموضوع :

يصف هذا الإجراء جميع الأنشطة التي تتبعها المحافظة التعليمية في إعداد التشكيلات المدرسية وفقا لعدد الهيئة التدريسية و الإدارية و الفنية بكل مدرسة مقارنة بعدد الطلاب و الشعب فيها وفق الدرجات المستحدثة للهيئة التدريسية و الوظائف المرتبطة بها (الإدارية و التدريسية و الإشرافية).

## ٢. مجال التطبيق :

يطبق هذا الإجراء في قسم تخطيط الاحتياجات التعليمية بدائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية و ضبط الجودة بالمديريات العامة بالتربية و التعليم بالمحافظات و قسم الإحصاء و التخطيط و الاحتياجات التعليمية و ضبط الجودة بإدارة التربية و التعليم بمحافظة الوسطى و مكاتب الإشراف التربوي و ذلك بالتنسيق مع المديرية العامة للتخطيط و ضبط الجودة بديوان عام الوزارة.

## ٣. تعريف المصطلحات :

**التشكيلات المدرسية :** التصور النهائي من أعداد الطلبة والشعب لكل عام دراسي في مدرسة ما، وعدد المعلمين اللازمين لتلك المدرسة بمختلف التخصصات .

**نسب النمو :** هي نسبة تحتسب بطريقة حسابية والتي من خلالها تنمى أعداد الطلبة في السنة الحالية وينتج عنها الأعداد المتوقع تواجدها العام الذي يليه.

**الكثافة الطلابية :** هو الحد الأقصى من عدد الطلبة المسموح تواجده في الشعبة الواحدة.

**الخطة الخمسية :** رؤية مستقبلية لاحتياج المنطقة من مشاريع وإضافات على المباني الحالية خلال الخمس سنوات القادمة.

**البوابة التعليمية :** هي الموقع الرسمي لوزارة التربية والتعليم ومصدر للبيانات اللازمة لإعداد التشكيلات المدرسية.

**استثمارات التنمية:** استمارة تساعد على دراسة احتياج كل من مدرسة من الإضافات على المبنى وكذلك من الكوادر البشرية ..

**الخطة الدراسية:** عدد الحصص اللازمة لتنفيذ المنهج الدراسي لكل مادة دراسية .

**الموازنة :** بيان بالدرجات المالية المعتمدة للمنطقة من الهيئة الادارية والتدريسية والوظائف المرتبطة بها موضحا فيه حركة النقل والتعيينات والاستقالات والانتهاءات .



نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

## ٤. المراجع :

- أسس حساب المعدلات الوظيفية للهيئات الادارية و الفنية و الاشرافية

## ٥. المسؤوليات والصلاحيات :

يتولى المدير العام و مدير دائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة وكافة العاملين بقسم تخطيط الاحتياجات التعليمية بكافة المديريات العامة للتربية والتعليم بالمحافظات و مدير إدارة التربية والتعليم بمحافظة الوسطى وكافة العاملين بقسم الإحصاء و تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة بإدارة التربية والتعليم بمحافظه الوسطى (ومديرو مكاتب الإشراف التربوي والعاملين بقسم التخطيط والمشاريع بكافة مكاتب الإشراف التربوي ) كل حسب اختصاصه مسؤولية تطبيق مقتضيات الإجراء الحالي والحفاظ عليه.

## ٦. الملاحق :

- الخطط الدراسية السنوية.
- المورد البياني ( البوابة التعليمية).
- استمارة تنمية التشكيلات المدرسية.





نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عمان  
وزارة التربية والتعليم

## ٨. الجدول التفصيلي:

م	وصف الأنشطة	المسؤوليات والصلاحيات	السجل
١	يتم استلام مخاطبة من دائرة التخطيط التربوي من الوزارة فيها طلب لحصر عدد الطلاب والشعب بكل فصل دراسي في كل مدرسة حسب النوع ( الاحصاء الاستقراري) وحصر الطلاب الملتحقين بالمدارس الخاصة المتوقع تحويلهم للمدارس الحكومية وحصر رغبات الطلاب بالصفين ١١ و ١٢ من المواد الاختيارية فيها نموذج لكل مدرسة حيث أن هذا الخطاب يصل في موعد أقصاه ١ أكتوبر من كل سنة ويجب الرد عليه بالبيانات المطلوبة في موعد أقصاه ١٥ أكتوبر من كل سنة . الإجراء المركزي في النشاط (١) والنشاط (٤)	مدير الدائرة . موظفو القسم	- رسالة من الوزارة
٢	ينطلق هذا النشاط من خلال مخاطبة مدير دائرة تخطيط الاحتياجات التعليمية وضبط الجودة للأقسام المعنية لجلب المطلوب من البيانات (الإجراء المركزي في النشاط ١ من الإجراء المركزي) والأقسام هي - قسم الاحصاء والمؤشرات	مدير الدائرة موظفو القسم	

التاريخ: ٢٠١٣/٠٢/٠٩ م

الرمز: ن | ج - إعداد خطة التشكيلات المدرسية - ٠٠ - فبراير ٢٠١٣

الإصدار: ٠٠

الصفحة ٦



نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

		( الاحصاء الاستقراري )  - قسم المدارس الخاصة (أعداد الطلاب الملتحقين بالمدارس الخاصة المتوقع تحويلهم للمدارس الحكومية)  - قسم التوجيه المهني(أعداد رغبات الطلاب بالصفين ١١ و ١٢ من المواد الاختيارية )  حيث لابد من مراعاة الوقت المحدد من تسليم المطلوب إلى الوزارة ١٥ أكتوبر من كل سنة في موعد أقصاه ( النشاط ٤ من الإجراء المركزي)	
رسالة من الوزارة رسالة من الدائرة			
احصاء استقراري بدول الرغبات عداد الطلاب المحولين	مدير الدائرة موظفو القسم	يتم استلام البيانات المطلوبة من الأقسام المعنية ، حيث يتم المقارنة مع التشكيلات المتوقعة وسيتم إرسالها إلى الوزارة مع التأكيد على إرسالها في الوقت المحدد) النشاط ٤ من الإجراء المركزي)	٣
- احصاء استقراري بدول الرغبات	مدير الدائرة	يتم إرسال البيانات في الوقت المحدد (النشاط ٤ من الإجراء المركزي)	٤

التاريخ: ٢٠١٣/٠٢/٠٩م

الرمز: ن إ ج - إعداد خطة التشكيلات المدرسية - ٠٠ - فبراير ٢٠١٣

الإصدار: ٠٠

الصفحة ٧



# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



أعداد الطلاب المحولين	موظفو القسم		
استمارة التشكيلات المدرسية	مدير الدائرة موظفو القسم	١- يتم استلام استمارة التشكيلات متضمنة أعداد الطلاب والشعب من الوزارة حيث لا بد من أن تصل في موعد أقصاه ١٥ ديسمبر من كل سنة حيث أن الاستمارة تحتوي البيانات التالية - أعداد الطلاب بعد تنميتها - أعداد الشعب - أعداد الإضافات من فصول ومختبرات ومراكز مصادر تعلم وقاعات دمج صعوبات التعليم..... (النشاط ٦ و ٧ المركزي من ديوان عام الوزارة)	٥
استمارات التشكيلات المدرسية	موظفو القسم	حيث أن أعضاء التخطيط يعبأون أعداد المعلمين العمانيين القائمين موزعة حسب التخصصات لكل مدرسة ولكل ولاية يشرفون عليها ويجب أن تصل رد المحافظة عن القائم من المعلمين العمانيين في موعد أقصاه ٢٥ ديسمبر من كل سنة . (النشاط ٧ المركزي من ديوان عام الوزارة)	٦
	موظفو القسم بالمحافظة ومكاتب الإشراف إن وجدت	يتم استلام الاستمارات الإلكترونية مرفقة بخطاب يتضمن - موعد اجتماع المناقشة - يحضر ٣ أعضاء من المحافظة حيث يكون من ضمن الثلاثة عضو تخطيط من المكاتب الإشرافية إن	٧



نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

<p>- سجل جملة اللازم استمارات التشكيلات سجل احتساب الأصبية</p>		<p>وجدت . - ٣ أيام أو ٥ أيام على حسب عدد المدارس - مسقط، وظفار، والداخلية، والباطنة شمال، والباطنة جنوب (٥ أيام) - مسندم ، الظاهرة ، البريمي، والشرقية شمال، والشرقية جنوب ، والوسطى (٣ أيام) يتم استلام المراسلة في موعد أقصاه ١٥ يناير من كل سنة حيث يجب أن تنتهي جلسات المناقشة لكل المحافظات ١٥ مارس من كل سنة ويتم استلام جدول لكل المحافظات مبينا الفترات الزمنية للمناقشة ( النشاط ١١، ١٠، ١٢ من الإجراء المركزي).</p>	
<p>جملة الدرجات اللازمة للعام الدراسي القادم</p>	<p>مدير الدائرة موظفو القسم</p>	<p>يتم استلام كشوف الدرجات اللازم للكادر البشري للعام الدراسي القادم ( النشاط ١٣ من الإجراء المركزي) يتم إرسال التشكيلات المعتمدة للجهات المعنية ) المدير العام - جميع الدوائر - مكاتب الإشراف إن وجدت في موعد أقصاه ١ أغسطس من كل سنة يتم إرسال التشكيلات المعتمدة إلى المدارس في موعد أقصاه ٢٠ أغسطس من كل سنة</p>	<p>٨</p>



نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

استمارة الزيارات الميدانية		<p>مع بداية العام الدراسي يعد رئيس قسم تخطيط الاحتياجات التعليمية جدولاً زمنياً للزيارات الميدانية خلال ٩/١٥ إلى ٩/٣٠ من كل سنة لمقارنة التشكيلات المعتمدة مع الواقع المدرس بمعدل ٢٠% من جملة مدارس المحافظة موزعة على حسب التوزيع الجغرافي للمحافظة .</p> <p>كما يتم إدراج المدارس التي لها مخاطبات توضح وجود فروقات مع واقع التطبيق ضمن جدول الزيارات</p> <p>يتم خلال الزيارات التأكد من تنفيذ المدارس للخطة المعتمدة من قبل الوزارة باستخدام الاستمارة المخصصة لذلك والتي تتضمن</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- أعداد الطلاب والشعب</li><li>- المعلمون والهيئات المرتبطة</li><li>- رغبات الطلاب بالصفين ١١ و١٢</li></ul> <p>قد تظهر في الزيارات إلى وجود فروقات مع التشكيلات المعتمدة وفي هذه الحالة يتم تحديد الأسباب وتحليلها وقد تكون:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- انتقال الطلاب بين المدارس</li><li>- تأخر استلام المعلمين للعمل</li><li>- ظهور اشكالية غير متوقعة في المبنى المدرسي</li><li>- تحويل رافد إلى مدرسة غير مخطط</li></ul>	٩

التاريخ: ٢٠١٣/٠٢/٠٩ م

الرمز: ن | ج - إعداد خطة التشكيلات المدرسية - ٠٠ - فبراير ٢٠١٣

الإصدار: ٠٠

الصفحة ١٠



نظام إدارة الجودة  
Quality Management System

# إجراء إعداد خطة التشكيلات المدرسية (المحافظات التعليمية)



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

		لها..... الخ. . يتم عرض جميع الفروقات وتحليلها على مدير الدائرة متضمنة رأي عضو التخطيط والحلول المقترحة لعدم المطابقة	
استمارة الزيارات الميدانية	رئيس القسم موظفو القسم	يحفظ التقرير المتضمن جميع الزيارات التي قام بها أعضاء التخطيط التربوي مع الحلول المقترحة لحالات عدم المطابقة مع إرسال نسخة للمدير العام من قبل مدير الدائرة ونسخة لمدير عام مساعد للشؤون الفنية	١٠