
 نظام إدارة الجودة Quality Management System	<h2>إجراء ضم الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (مركزي)</h2>	 سلطنة عمان وزارة التربية والتعليم
---	--	---

التوزيع:

للإعلام	للتطبيق	التقسيم
X		المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة
	X	المديرية العامة للشؤون الإدارية والتقسيمات التابعة لها
	X	المحافظات التعليمية (التقسيمات التابعة لمجال المطابقة)
	X	مكاتب الإشراف التربوي (الأقسام التابعة لمجال المطابقة)
X		مكتب وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية
	X	مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
X		بقية أعضاء مجلس الجودة غير المنتمين لمجال المطابقة

الاعتماد النهائي والإقرار بالصلاحيات

التحقق

المراجعة

الصياغة

رئيس لجنة نظام إدارة الجودة

ممثل الإدارة العليا

أخصائي الجودة من قسم

عضو فريق الجودة من قسم

مواصفات الجودة

انتهاء الخدمة

سعود بن سالم البلوشي

نبيلة بنت عبدالله الغسانية

سعيد بن سلطان البحري



ليلى بنت احمد اللواتية

التاريخ: 2013/2/9

الرمز: ن ! ج - ضم خدمة العمانيين ومواطني دول مجلس  
التعاون - 00-فبراير 2013

الإصدار: 00



الصفحة 1

 <p>نظام إدارة الجودة Quality Management System</p>	<h2>إجراء ضم الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (مركزي)</h2>	 <p>سلطنة عُمان وزارة العمل والشؤون الاجتماعية</p>
--	--	---

### فهرس التعديلات:

الصفحات التي تم تعديلها	محتوى التعديلات	التاريخ	الإصدار
كافة الصفحات	إنشاء	2013/2/9	00

التاريخ: 2013/2/9	الرمز: ن إ ج - ضم خدمة العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00-فبراير 2013	الإصدار: 00	الصفحة 2
-------------------	--	-------------	----------

 <p>نظام إدارة الجودة Quality Management System</p>	<h1>إجراء ضم الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (مركزي)</h1>	 <p>سلطنة عُمان وزارة التربية والتعليم</p>
--	--	---

## 1- الموضوع:

يصف هذا الإجراء جميع الأنشطة المتعلقة بضم خدمة الموظفين بوزارة التربية والتعليم من العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون وذلك طبقاً لقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وغيرها من القوانين ذات الصلة

## 2- مجال التطبيق:

يطبق هذا الإجراء في المديرية العامة للشؤون الإدارية بدائرة الموارد البشرية بقسم انتهاء الخدمة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والوظائف المرتبطة بها (الإدارية والفنية والإشرافية) ومدارس التربية الخاصة التابعة للمديرية العامة للبرامج التعليمية من العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون بديوان عام الوزارة والمحافظات التعليمية بخصوص ضم سنوات عملهم قبل الوزارة مع السنوات الموالية لالتحاقهم بالوزارة.

## 3- تعريف المصطلحات:



جميع المصطلحات الواردة قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة وقوانين مد الحماية التأمينية التي تخدم هذا الاجراء.

## 4- المراجع:

- قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة لموظفي الحكومة العمانية الصادر بالمرسوم السلطاني 86/26 وتعديلاته.
- قوانين مد الحماية التأمينية،
- التعاميم الصادرة من وزارة الخدمة المدنية.

## 5- المسؤوليات والصلاحيات:

التاريخ: 2013/2/9	الرمز: ن إ ج - ضم خدمة العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00-فبراير 2013	الإصدار: 00	الصفحة 3
-------------------	--	-------------	----------

 <p>نظام إدارة الجودة Quality Management System</p>	<h2>إجراء ضم الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (مركزي)</h2>	 <p>سلطنة عمان وزارة العمل والشؤون الاجتماعية</p>
--	--	--

المديرية العامة للشؤون الإدارية ممثلة بدائرة الموارد البشرية وقسم انتهاء الخدمة والمحافظات التعليمية مسؤولون عن تطبيق هذا الإجراء والحفاظ عليه والحث على تطبيقه.

### 6- الملاحق.

الخطاب الموجه لدائرة الاشتراكات

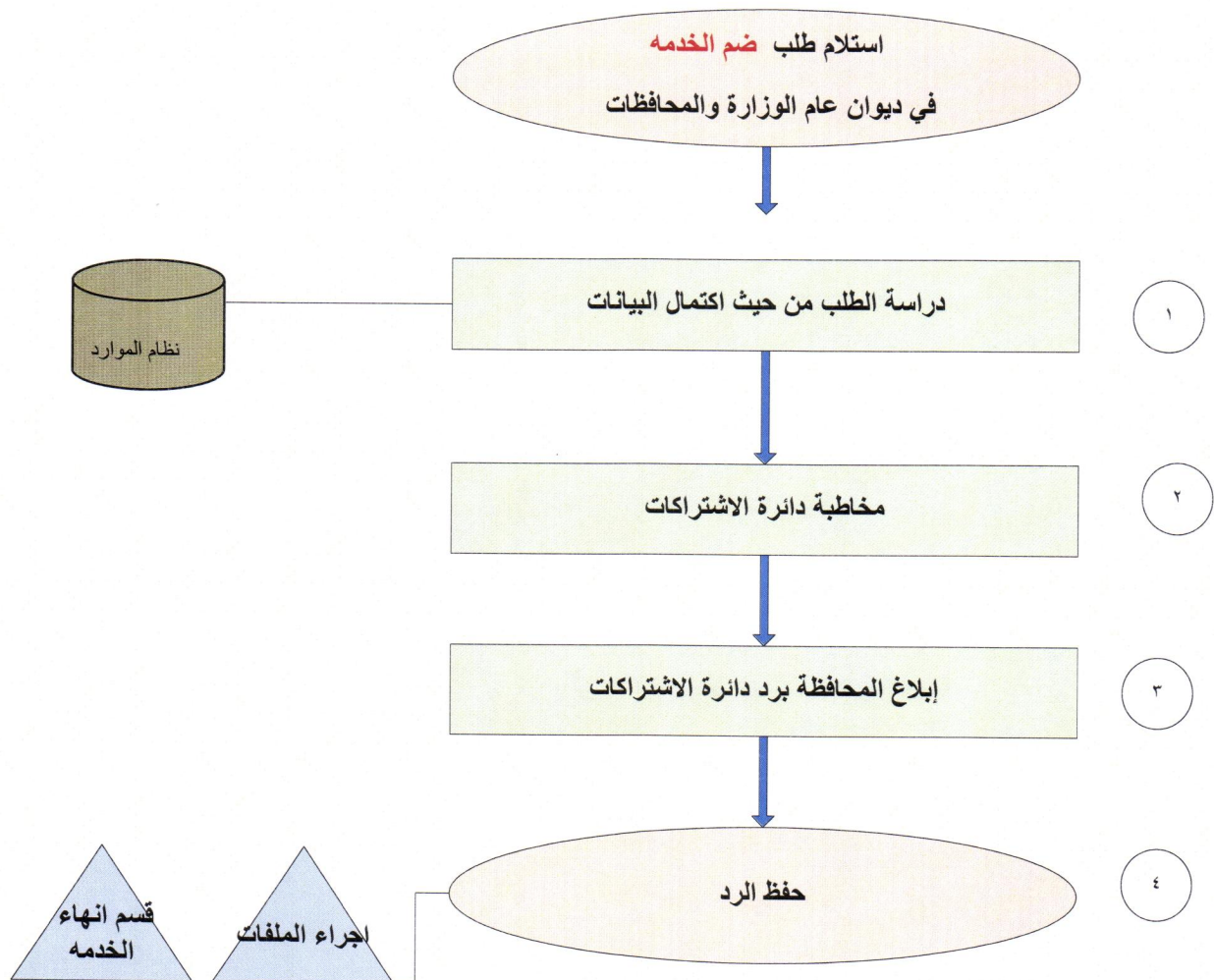
التاريخ: 2013/2/9	الرمز: ن إ ج - ضم خدمة العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون - 00-فبراير 2013	الإصدار: 00	الصفحة 4
-------------------	--	-------------	----------





# إجراء ضم الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (مركزي)



## 7- المخطط التسلسلي.



 نظام إدارة الجودة Quality Management System	<h2>إجراء ضم الخدمة للموظفين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون (مركزي)</h2>	 سلطنة عُمان وزارة العمل والتأمينات
---	--	--

### 8- الجدول التفصيلي

م	وصف الأنشطة	المسؤوليات والصلاحيات	السجل
1	يستقبل قسم انتهاء الخدمة طلبات ضم الخدمة من المحافظات التعليمية أو ديوان عام الوزارة أو من الموظفين أنفسهم عند مراجعتهم للوزارة. وتتم دراسة الطلب من حيث تاريخ طلب ضم الخدمة والجهة التي سبق العمل بها بحيث يجب ان يكون الطلب خلال سنة اذا كانت الجهة السابقة للعمل هي جهة حكومية (ولا يشترط ذلك إذا كانت الجهة السابقة للعمل هي القطاع الخاص). ويتم ارجاع المكافأة (اذا كانت الجهة السابقة للعمل هي جهة حكومية).	قسم انتهاء الخدمة	طلب صاحب العلاقة نسخة من قرار التعيين بطاقه التأمينات بطاقة الشخصية شهادة الخبرة السابقة ( للعاملين سابقا بجهة حكومية)
2	مخاطبة دائرة الاشتراكات بصندوق التقاعد باسم مدير دائرة الموارد البشرية مع إرفاق المستندات برسالة من مدير دائرة الموارد البشرية	قسم انتهاء الخدمة	رسالة مع المستندات
3	يقوم القسم بموافاة المحافظة برد دائرة الاشتراكات لإبلاغ صاحب العلاقة ببرنامج المراسلات الالكترونية	قسم انتهاء الخدمة	-
4	يحفظ الرد نسخة للقسم ونسخه بالملف الشخصي المدة الزمنية اللازمة لهذا الاجراء هي ( من سنة ونصف الى سنتين)	قسم انتهاء الخدمة	مرفق رد الدائرة