



سَلْطَنَةُ عُومَانِ  
وَزَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ  
المُهَيَّبَةُ الْعَامَّةُ لِلبرامجِ الْعَلْمِيَّةِ  
كَلْبَةُ البرامجِ الإرشاديةِ وَالتَّوَعُؤِيَّةِ

# دليل عمل الأخصائي الاجتماعي في المدارس

إعداد

دائرة البرامج الإرشادية والتوعوية

٢٠١٤م



# دليل عمل الأخصائي الاجتماعي في المدارس

إعداد

دائرة البرامج الإرشادية والتوعوية

٢٠١٤م



# كَلِمَاتٌ مُبِينَاتٌ

« إن المستقبل المشرق المحقق للتقدم والنماء، والسعادة والرضا لا يبنى إلا بالهمم العالية، والعزائم الماضية والصبر، والإخلاص والمثابرة، ونحن واثقون بأن أبناء وبنات عمان يتمتعون بقسط كبير من تلك الصفات السامية، يشهد بهذا ماضيهم وحاضرهم، ونحن لا ريب لدينا بأنهم قادرون على بناء مستقبل سعيد بإذن الله »

قابوس بن سعيد

١٦ / ١١ / ٢٠٠٩ م



يُحْفَظُهُ اللَّهُ الرَّبُّ الْعَلِيمُ  
يُحْفَظُهُ اللَّهُ الرَّبُّ الْعَلِيمُ





## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٧	المقدمة
	<b>الفصل الأول: أهداف عمل الأخصائي الاجتماعي ومهامه ويتضمن:</b>
١٠	أولاً: أهداف عمل الأخصائي الاجتماعي
	ثانياً: مهام عمل الأخصائي الاجتماعي:
١٠	١- مهام تتعلق بالهيئة الإدارية والتدريسية
١١	٢- مهام تتعلق بالأخصائي النفسي
١١	٣- مهام تتعلق بالطلبة
١٢	٤- مهام تتعلق بأولياء الأمور
١٢	٥- مهام تتعلق بالتنمية المهنية
	<b>الفصل الثاني: خطة عمل الأخصائي الاجتماعي ويتضمن:</b>
١٤	١- مفهوم الخطة
١٤	٢- الإطار العام للخطة
١٥	٣- الشروط الواجب توافرها في الخطة
١٦	٤- الشروط الواجب توافرها في البرنامج الزمني للخطة
١٦	٥- معايير وشروط صياغة الهدف الجيد لخطة عمل الأخصائي الاجتماعي
	٦- محاور خطة عمل الأخصائي الاجتماعي وتشمل المحاور الآتية:
١٩	(١) محور الخدمات الفردية
٢١	(٢) محور الرعاية الطلابية

رقم الصفحة	الموضوع
٢٤	٣) محور التوعية السلوكية
٢٥	٤) محور الخدمات الجماعية
٢٦	٥) محور الخدمات المجتمعية
٢٩	٦) محور البحوث والدراسات
٢٩	٧) محور التنظيم والتوثيق
الفصل الثالث: الجوانب التنظيمية لعمل الأخصائي الاجتماعي ويتضمن:	
٣٢	١- غرفة الأخصائي الاجتماعي
٣٢	٢- سجلات الأخصائي الاجتماعي وملفاته
٣٣	٣- أحكام عامة للأخصائي الاجتماعي
الفصل الرابع: الملاحق ويتضمن:	
٣٦	الملحق رقم (١) نموذج لخطة عمل الأخصائي الاجتماعي
٣٧	الملحق رقم (٢) نموذج البرنامج الزمني الخاص بخطة عمل الأخصائي الاجتماعي
٣٨	الملحق رقم (٣) نموذج استمارة بحث اجتماعي للطلبة ذوي الدخل المحدود المستحقين للمعونة المادية
٤١	الملحق رقم (٤) نموذج استمارة توثيق برنامج تبادل الزيارات بين الأخصائيين الاجتماعيين في المدارس
٤٣	الملحق رقم (٥) نموذج استمارة ملخص تقرير دراسة حالة طالب
٤٥	الملحق رقم (٦) المراجع والصادر المقترحة التي يمكن الاستفادة منها في تطوير الأداء المهني لعمل الأخصائي الاجتماعي بالمدارس

## المقدمة :

تشهد السلطنة تطوراً في البرامج التربوية والتعليمية التي تخدم أبناء الطلبة، حيث تهتم وزارة التربية والتعليم ممثلة بالمديرية العامة للبرامج التعليمية باستحداث وتفعيل المستجدات التربوية والتعليمية المتعددة لاسيما في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي، وانطلاقاً من أن هذه الخدمات تعتبر جزءاً أساسياً للعملية التربوية والتعليمية في المدارس، ودورها الفعال في تنمية شخصية الطالب وتوجيهها بما يعينه على فهم قدراته وتنمية إمكاناته واتخاذ القرارات المناسبة لمستقبله العلمي والتحصيلي، كما أنها تسهم في مساعدة الطالب للتكيف في البيئة المدرسية. وحرصاً من الوزارة على تطوير وتنظيم عمل الأخصائي الاجتماعي بما يعينه على تقديم برامج التوجيه والإرشاد الطلابي في المدارس، فقد تم تطوير دليل عمل الأخصائي الاجتماعي لمواكبة المستجدات التربوية ومساعدته على أداء مهامه الوظيفية، وتزويده بالمعلومات الأساسية في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي، وذلك لتحقيق المشاركة الفعالة في تحسين جودة خدمات وبرامج الإرشاد الطلابي والتربوي المقدمة لطلبة المدارس.

وفق الله الجميع،،،





# الفصل الأول:

أهداف عمل الأخصائي الاجتماعي ومهامه



## أولاً: أهداف عمل الأخصائي الاجتماعي:

- وتتلخص أهداف عمل الأخصائي الاجتماعي فيما يلي:
- ترسيخ القيم الدينية والوطنية والتربوية والاجتماعية لدى الطلبة.
  - بناء شخصية الطالب المتكاملة وتنميتها من خلال البرامج التربوية الموجهة لذلك.
  - مساعدة الطالب على تحقيق النمو والتكيف في البيئة المدرسية.
  - دراسة المشكلات التي قد يواجهها الطالب والعمل على معرفة أسبابها وتقديم الحلول الإجرائية المناسبة لها.
  - رعاية الطلبة في المدرسة من الجوانب الاجتماعية والتربوية والسلوكية.
  - المشاركة في توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة والمجتمع المحلي.

## ثانياً: مهام عمل الأخصائي الاجتماعي:

وتتلخص مهام عمل الأخصائي الاجتماعي فيما يلي:

### ١- مهام تتعلق بالهيئة الإدارية والتدريسية:

- المشاركة في اقتراح برامج التوعية التربوية وبرامج الرعاية الطلابية لإدراجها ضمن الخطة العامة للمدرسة.
- التعاون والتنسيق مع الهيئة الإدارية والتدريسية في المدرسة لحصر الطلبة ذوي المشكلات (السلوكية - الدراسية - الأسرية).
- بحث الأسباب ووضع الفرضيات الخاصة بالفئات الطلابية المذكورة أعلاه مع المعلمين واقتراح أساليب الدعم والمساندة اللازمة لرعايتهم الأسرية والتربوية.
- تقديم المشورة التوجيهية للمعلمين والإداريين في مجال عمله.
- تنفيذ محاضرات توعوية للعاملين بالمدرسة وفقاً للظواهر الطلابية المختلفة وتوضيح أساليب التعامل مع المشكلات والسلوكيات غير المرغوبة.
- المشاركة في البحوث والدراسات ذات العلاقة بمجال عمله، والاستفادة من نتائجها وتوظيفها في مجال عمله.
- إعداد تقارير فصلية عن سير عمله ورفعها لمدير المدرسة.



## ٢- مهام تتعلق بالأخصائي النفسي:

- المشاركة في دراسة بعض الحالات الطلابية التي تستدعي دراستها من الجوانب الاجتماعية والتربوية للطلبة.
- التعاون في تنفيذ بعض البرامج الإرشادية للطلبة من الجوانب التربوية والنفسية والاجتماعية.
- التعاون في إعداد وتنفيذ الدراسات والبحوث المتعلقة بالجوانب التربوية والنفسية والاجتماعية.

## ٣- مهام تتعلق بالطلبة:

- إعداد وتنفيذ اللقاءات والبرامج الإرشادية للطلبة لمناقشة الصعوبات والمشاكل التي قد يواجهونها، ومساعدتهم على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- مساعدة الطلبة على تكوين اتجاهات إيجابية مع أنفسهم ومحيطهم المدرسي باستخدام الأساليب الإرشادية المناسبة.
- العمل على اكتشاف الفئات الطلابية ذوي المشكلات السلوكية والدراسية والأسرية في المدرسة وتكوين افتراضات عن أسباب مشكلاتهم وطرق التعامل معها.
- المشاركة في إعداد وتنفيذ برامج الرعاية الطلابية ذات العلاقة بالإرشاد الطلابي للفئات الطلابية بالمدرسة وبالتعاون مع الهيئة التدريسية.
- القيام بإجراء دراسة الحالة الفردية للحالات الطلابية التي تستدعي ذلك عن طريق استخدام استمارة دراسة الحالة المعتمدة من الوزارة.



#### ٤- مهام تتعلق بأولياء الأمور:

- المشاركة في اللقاءات الجماعية التي تنفذها المدرسة مع أولياء الأمور لمناقشة ودراسة سلوكيات أبنائهم الطلبة ومستوياتهم الدراسية.
- المشاركة في نشاطات مجالس الآباء والأمهات المتعلقة بمجال التوجيه والإرشاد الطلابي وبالتنسيق مع إدارة المدرسة.
- تقديم المشورة التوجيهية والإرشادية في المجال الاجتماعي والتربوي لأولياء الأمور.
- تعريف أولياء الأمور بمهام عمل الأخصائي الاجتماعي ودوره في المدرسة.

#### ٥- مهام تتعلق بالتنمية المهنية:

- المشاركة في تبادل الخبرات مع الأخصائيين الاجتماعيين بالمدارس المجاورة عن طريق الزيارات الميدانية أو البريد الإلكتروني أو أي من وسائل التقانة الحديثة .
- اقتراح الأساليب الإرشادية والبرامج التربوية التي تثري مجال عمل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة.
- الاطلاع على التجارب والمبادرات التربوية المتعلقة بمجال التوجيه والإرشاد الطلابي من خلال المراجع العلمية أو شبكة المعلومات (الانترنت).
- المشاركة في البرامج التدريبية والدورات المتعلقة بعمل الأخصائي الاجتماعي.
- المشاركة في إعداد وتنفيذ أوراق العمل المرتبطة بمجال عمل الأخصائي الاجتماعي.

# الفصل الثاني:

## خطة عمل الأخصائي الاجتماعي



## ١ - مفهوم الخطة :

العملية التي يقوم بها الأخصائي الاجتماعي في بناء الأهداف التربوية والإرشادية التي تلبى احتياجات طلبة المدرسة، واستناداً إلى مهام عمله المذكورة في هذا الدليل على مدار العام الدراسي لتنظيم أدائه المهني وفق مواصفات الهدف الجيد، واقتراح الأساليب والبرامج المناسبة لتحقيق هذه الأهداف من خلال استخدام الموارد والمصادر المتاحة بصورة أكثر فاعلية، والعمل على متابعتها وتقييمها بصورة دورية.

وتتضمن الخطة استمارة تحتوي على البرامج والمحاور والفعاليات التي يقوم بها الأخصائي الاجتماعي في المدرسة من بداية العام الدراسي لنهايته ووفقاً لجدول زمني شهري، وتستند على مهام عمل الأخصائي الاجتماعي، وتهدف إلى تحقيق النمو المتكامل لشخصية الطالب والتفاعل الإيجابي مع البيئة المحيطة به، وأن تكون الخطة منبثقة من الخطة العامة للمدرسة .

## ٢ - الإطار العام للخطة :

تتضمن خطة عمل الأخصائي الاجتماعي ثلاثة جوانب أساسية (الجانب الوقائي، والجانب النمائي، والجانب العلاجي) على النحو الآتي:

### أ) الجانب الوقائي :

- إعداد وتنفيذ برامج وقائية تهدف لتوعية الطلبة وتوجيههم للسلوكيات الإيجابية في المدرسة.
- المشاركة في مناشط اليوم المفتوح وفعالياته المرتبطة بمجال عمله.
- تفعيل صندوق استفسارات الطلبة والعاملين بالمدرسة لمعرفة اقتراحاتهم وملاحظاتهم حول الظواهر والسلوكيات السلبية بالمدرسة وبرامج التوعية التربوية.
- مناقشة القضايا والظواهر الطلابية في الاجتماعات الدورية مع المعلمين والإداريين بالمدرسة.
- مقابلة أولياء أمور الطلبة فيما يتعلق بمجال عمله.

# الاجتماعي في المدارس

- توظيف الأنشطة المدرسية في برامج التوعية والإرشاد الطلابي.
- المشاركة في مجالس الآباء والأمهات لمناقشة احتياجات الطلبة وسلوكياتهم في المدرسة، وتحصيلهم الدراسي.

## ب) الجانب النمائي:

- إرشاد الطلبة لاستغلال أوقات فراغهم وحثهم على المشاركة مع مؤسسات المجتمع المحلي.
- المشاركة في تنمية المهارات الدراسية لدى الطلبة وتحقيق التكيف والتوافق الاجتماعي والتربوي مع البيئة المدرسية.
- إعداد برامج إرشادية وتوجيهية للطلبة والمعلمين وأولياء الأمور فيما يتعلق بمجال التوجيه والإرشاد الطلابي.

## ج) الجانب العلاجي :

- القيام بإجراء دراسة الحالة الفردية للحالات الطلابية التي تستدعي ذلك.
- تقديم الإرشاد الفردي والجماعي للحالات الطلابية بالمدرسة.
- استخدام الأساليب الإرشادية والإجراءات العملية في التعامل مع سلوكيات الطلبة ومشكلاتهم المختلفة.
- تقديم الخدمات الإرشادية والتوجيهية المناسبة لأولياء أمور الطلبة.

## ٣- الشروط الواجب توافرها في الخطة :

- أن تلبى احتياجات الطلبة ومراحلهم العمرية والتعليمية.
- أن يضع الخطة بمشاركة الهيئة الإدارية والتدريسية والطلبة.
- أن تتوافق الخطة مع خطة المدرسة.
- أن تكون شاملة لكل مجالات التوجيه والإرشاد الطلابي .
- أن تكون مرنة وقابلة للتنفيذ.
- أن تراعي ظروف المدرسة وإمكانياتها ومواعيد الامتحانات والإجازات .



- أن يتم توزيع برامج الخطة وفعاليتها على أشهر العام الدراسي وفقاً لطبيعتها.
- أن يكون لكل هدف مجموعة فعاليات لتحقيقه.
- أن تلتزم بالأنظمة واللوائح والتعليمات والنشرات الصادرة بشأنها.
- أن تتلاءم مع الخطة العامة لقسم التوعية التربوية والرعاية الطلابية بالمحافظة، ويمثل الشكل المرفق بالملحق رقم (١) نموذجاً لخطة عمل الأخصائي الاجتماعي.

## ٤- الشروط الواجب توافرها في البرنامج الزمني للخطة :

- أن ينبثق البرنامج الزمني من خطة عمل الأخصائي الاجتماعي.
- أن يراعي ظروف وإمكانات المدرسة واحتياجات الطلبة.
- أن يشتمل البرنامج الزمني على جميع محاور الخطة العامة لعمل الأخصائي الاجتماعي.
- أن يتم توزيع الفعاليات بصورة متوازنة طوال العام الدراسي.
- أن يتضمن البرنامج الزمني الجوانب الوقائية والنمائية والعلاجية.
- أن تكون البرامج المدرجة قابلة للتنفيذ والتقييم بصورة مباشرة.
- أن يراعى البرنامج ما يستجد من أعمال، ويمثل الشكل المرفق بالملحق رقم (٢) نموذجاً للبرنامج الزمني الخاص بخطة عمل الأخصائي الاجتماعي.

## ٥- معايير وشروط صياغة الهدف الجيد لخطة عمل الأخصائي الاجتماعي :

لتأطير الممارسة المهنية في صياغة أهداف خطة عمل الأخصائي الاجتماعي، فإننا نضع بين أيديكم نموذج الهدف الذكي (SMART)، وذلك لكونه أشمل وأكثر فائدة في الخطط السنوية، ومعاييره هي:

- أن يكون الهدف دقيقاً ومحددًا.
- أن يكون قابلاً للقياس.
- أن يكون قابلاً للتطبيق.
- أن يكون واقعياً.
- أن يكون له إطار زمني.

## (أ) الدقة والتحديد:

أي أنك تمتلك التصور الواضح للهدف من جميع جوانبه، ويتم صياغته وفق الإجابة عن التساؤلات الآتية:

- من: المشتركون أو الفئة المستهدفة في هذا الهدف؟
- ماذا: ما الذي أرغب في تحقيقه فعلاً من هذا الهدف؟
- أين: سيكون موقع الهدف للبدء به؟
- ما هي: الاحتياجات الأساسية لتحقيق هذا الهدف؟
- لماذا: ما الأسباب التي جعلتني أحدد هذا الهدف أو الفوائد التي ستتحقق من إنجاز هذا الهدف؟

مثال: إكساب الطلبة متدني التحصيل الدراسي مهارات الدراسة (لتنظيم الوقت وزيادة عدد الساعات المخصصة للمذاكرة والتحفيز الذاتي المستمر) بالصفوف (٧-١٠) لتحسين نتائجهم في الفصل الدراسي الثاني بنسبة ٧٠٪.

## (ب) قابل للقياس:

ولمتابعة الأداء في تحقيق الهدف، لا بد أن يتضمن معايير ومراحل قصيرة تعلمك بنتائج تحقيقك الهدف، وقياس درجة الإنجاز، وتحديد الجوانب التي يمكن قياسها فعلاً، فمثلاً أسأل نفسك: ما مؤشر نجاح الهدف وتحقيقه؟ وكم أنجزت منه؟

مثال: يجب أن يحضر الطالب جميع جلسات الإرشاد والحصص الدراسية للمواد التي نتائجها متدنية في الفصل الدراسي الأول بنسبة ٧٠٪، ويمكن ملاحظة هذا في نتائج الامتحانات القصيرة ومقابلات المعلمين لمتابعة مشاركات الطالب الصفية، ونتائج الفصل الدراسي الثاني.

## (ج) قابل للتطبيق:

المهم في صياغة الأهداف أن تركز على جوانب معينة ولا تكون أهداف عامة، وتحديد متطلبات تحقيقه وفق إمكانيات وموارد المدرسة، وقدرات الأخصائي الاجتماعي، كما أن الأخصائي الاجتماعي يسعى إلى تطوير وتحسين مهاراته وقدراته لتلبية متطلبات ذلك الهدف.



## (د) واقعي:

من معايير الهدف الجيد تلبية احتياجات واقع البيئة المدرسية، والبعد عن الأهداف المثالية والعامّة، ولا بد من الإرادة والقدرة والثقة بأن الهدف يمكن تحقيقه ليكون واقعياً، والبحث عن الظروف اللازمة لتحقيقه.

والفرق بين قابلية التحقق والواقعية هو أن قابلية الإنجاز يشير إلى أن الهدف يمكن للآخرين إنجازه لاختلاف الظروف والموارد ، بينما يستحيل عليك إنجازه ، أما الواقعية فهو أن تختار أهدافاً سهلة الإنجاز في الفترة المحددة ليكون ذلك حافزاً للمزيد من الإنجازات في الفترات اللاحقة ، كما يمكن أن يكون الفرق بينهما بأن الهدف يمكن إنجازه لكن أولوياتك في تحقيق مجموع أهدافك تجعل من إنجاز هدفك أمراً لا يتناغم مع الواقع الذي تعيشه.

## (هـ) محدد بإطار زمني:

وهو عنصر مهم لأي هدف ، لذا على الأخصائي الاجتماعي أن يحدد المدة الزمنية التي يحتاجها الهدف لتحقيقه، وقد تكون المدة يوماً أو أسبوعياً أو شهرياً أو فصلياً أو سنوياً طوال العام الدراسي، وقد يكون في تاريخ محدد، أو مناسبة معينة ، ومن المهم وضع تاريخ بدء وانتهاء لكل هدف، وبدون تحديد المدة الزمنية يصعب على الأخصائي الاجتماعي تقييم الهدف بوضوح أو حتى تحديد متى يقيم عمله، ولذا فإن تحديد الإطار الزمني للهدف يمكن الأخصائي الاجتماعي من معرفة الوقت اللازم لإنهاء العمل على هذا الهدف.

## ٦- محاور خطة عمل الأخصائي الاجتماعي:

توجد سبعة محاور أساسية يجب أن يراعيها الأخصائي الاجتماعي في إعداد خطته وهي:

- محور الخدمات الفردية.
- محور الرعاية الطلابية.
- محور التوعية السلوكية.
- محور الخدمات الجماعية.
- محور الخدمات المجتمعية.
- محور البحوث والدراسات.
- محور التنظيم والتوثيق.

### ١) محور الخدمات الفردية :

ويهدف إلى تحقيق الاستقرار والتكيف التربوي والاجتماعي للطلاب في بيئته المدرسية، الأمر الذي يؤدي إلى التفاعل الإيجابي مع العملية التربوية والتعليمية وأنشطة المدرسة وبرامجها، وتعتبر الرعاية الفردية للطلاب ذات أثر فعال في اكتشاف المشكلات الطلابية ودراساتها ومساعدة الطالب في حلها .

أنواع الحالات الفردية التي يتناولها عمل الأخصائي الاجتماعي :

#### أ- الحالات الدراسية :

مثل تدني مستوى التحصيل الدراسي، والانقطاع عن المدرسة، والإهمال المتكرر للواجبات المدرسية، والغش في الامتحانات، والغياب المتكرر عن طابور الصباح، والغياب المتكرر عن المدرسة، وسوء التوافق الدراسي، وضعف الدافعية للتعلم أو المهارات الدراسية.



## ب- الحالات الاجتماعية :

مثل التفكك الأسري، وغياب أحد الوالدين أو كلاهما، وأسلوب الرعاية الوالدية (الدلال المفرط، القسوة، الإهمال)، والجنوح، والخلافات الأسرية المستمرة، ورفقاء السوء.

## ج- الحالات السلوكية :

مثل السرقة، والتدخين، وعدم الالتزام بالزي المدرسي، والعبث بالمرافق المدرسية، وتعاطي المواد المخدرة والممنوعة، والاعتداء على المعلمين والطلبة، وإطلاق الأسماء المسيئة، والتنازب بالألقاب وغيرها من السلوكيات غير المرغوبة.

## د- الحالات الاقتصادية :

ويقصد بها ارتفاع أو انخفاض مستوى دخل الأسرة، وتأثير ذلك على تكييف الطالب الدراسي وسلوكه ومستواه التحصيلي.

## هـ - الحالات الصحية :

مثل فقر الدم، والإصابة بالسكري، والإصابة بالربو، والإعاقة الجسدية، والصرع، ومرض القلب، والفشل الكلوي، والإعاقة البصرية، والإعاقة السمعية، والإعاقة العقلية وغيرها من الحالات الصحية المزمنة لدى الطالب.

## ويمكن الكشف عن الحالات الفردية بعدة طرق منها :

- الملاحظة المباشرة أثناء اليوم الدراسي.
- دراسة سجلات وبيانات الطلبة مثل (السجل الشامل للطالب - سجل الحضور اليومي للطلبة- سجل التأخر الصباحي- سجل المواقف السلوكية وغيرها).
- مقابلات أولياء الأمور والمعلمين.
- أقران الطالب.
- صندوق استفسارات الطلبة .

- الاستبيانات الموجهة لمجموعات الطلبة .
- حضور الطالب للمشورة .
- مناقشات مجلس الآباء والأمهات وملاحظاتهم .
- نتائج الاختبارات والمقاييس الخاصة بالطلاب والمطبقة من قبل المختصين بذلك وبموافقة الوزارة حولها .

## ٢) محور الرعاية الطلابية :

يتطلب من الأخصائي الاجتماعي عند قيامه بوضع خطته أن تتضمن برامج لرعاية الطلبة في الجوانب التربوية والأسرية التي تتوافق مع احتياجات الطلبة وميولهم وقدراتهم وسماتهم الشخصية مستفيداً من إمكانات المجتمع ومراعياً واقع البيئة المدرسية .

ومن أهم الفئات التي تشملها الرعاية الطلابية بهذا المحور :

- الطلبة المجيدون دراسياً
- الطلبة متدنو التحصيل الدراسي
- الطلبة ذوي الدخل المحدود
- الطلبة ذوي الإعاقة
- الطلبة ذوي الحالات المرضية المزمنة
- الطلبة ذوي صعوبات التعلم

ويتمثل دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الحالات السابقة كالاتي :

### أ) دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الطلبة المجيدون دراسياً :

- إعداد الخطط والبرامج الإرشادية والتوجيهية المناسبة للطلبة المجيدون .
- تنفيذ برامج إرشادية وتوجيهية تربوية للطلبة المجيدون .
- تقديم التشجيع المعنوي والمادي للطلبة بالتنسيق مع إدارة المدرسة .
- توجيه الطلبة المجيدون للمشاركة في الأنشطة المدرسية المناسبة لقدراتهم واستعداداتهم وميولهم .
- تقديم الدعم والمساندة لأولياء أمور الطلبة المجيدون حول طرق الحفاظ ورفع مستوى التحصيل الدراسي لأبنائهم .



## ب) دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الطلبة متدني التحصيل الدراسي :

- دراسة أسباب تدني التحصيل الدراسي لدى الطلبة واقتراح الحلول المناسبة بالتعاون مع المعلمين.
- تنفيذ برامج إرشادية ووضع خطة إجرائية موجهة لهؤلاء الطلبة حول تنمية المهارات الدراسية لديهم منها ( طرق الاستذكار، وتنظيم الوقت، والتعامل مع الامتحانات).
- تنفيذ اللقاءات الفردية أو الجماعية مع أولياء الأمور لتقديم برامج إرشادية حول أساليب التعامل مع أبنائهم الطلبة المتدني التحصيل الدراسي.
- إجراء دراسة الحالة الفردية لبعض حالات الطلبة المتدني التحصيل الدراسي التي تستدعي ذلك.
- تقديم التعزيز المادي والمعنوي للطلبة الذين يظهرون تحسناً ملحوظاً في مستواهم التحصيلي، وذلك بالتنسيق مع إدارة المدرسة.

## ج) دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الطلبة ذوي الدخل المحدود :

- حصر الطلبة المستحقين للمعونة المادية منذ بداية العام الدراسي بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتدريسية ومجلس الآباء والأمهات.
- دراسة حالات الطلبة المستحقين للمعونة المادية من خلال استمارة البحث الاجتماعي للطلبة (الملحق المرفق رقم ٣).
- تقديم التوجيه والإرشاد التربوي والاجتماعي للطلبة المستحقين للمعونة المادية.
- المشاركة في توفير المساعدات اللازمة للطلبة المستحقين للمعونة المادية عن طريق الجمعية التعاونية بالمدرسة، وتشجيع مؤسسات القطاع الخاص والمجتمع المحلي على المساهمة المادية بالتنسيق مع إدارة المدرسة.

## د) دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الطلبة ذوي الإعاقة :

- العمل على تحقيق التكيف والتوافق التربوي للطلبة ذوي الإعاقة في مدارس الدمج.
- مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة على التكيف مع الإعاقة وكيفية التعامل معها.
- مناقشة أولياء أمور الطلبة ذوي الإعاقة بأساليب رعاية أبنائهم داخل الأسرة .

- توعية الطلبة وإرشادهم إلى كيفية التعامل الإيجابي مع الطلبة ذوي الإعاقة.
- المشاركة في تقديم خدمات الرعاية الصحية والتغذوية والاجتماعية والدراسية للطلبة ذوي الإعاقة بالتعاون مع المختصين والتنسيق مع إدارة المدرسة حول ذلك وفقاً لنوع الإعاقة وحدتها.
- تشجيع الطلبة ذوي الإعاقة على المشاركة في الأنشطة والبرامج التي تنفذها المدرسة وفق قدراتهم وإمكاناتهم.
- بحث قضايا الطلبة ذوي الإعاقة مع الهيئة التدريسية والإدارية ومجلس الآباء والأمهات.
- التعاون مع إدارة المدرسة في توفير أجهزة تعويضية للطلبة ذوي الإعاقة (مثل الكرسي المتحرك- النظارة الطبية- العكاز- سماعة الأذن وما شابه ذلك) حسب نوع الإعاقة ووفقاً للظروف الاجتماعية والاقتصادية للأسرة عن طريق مؤسسات القطاع الخاص والمجتمع المحلي، والتنسيق مع قسم التوعية التربوية والرعاية الطلابية بالمحافظة.

## هـ) دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الطلبة ذوي الحالات المرضية المزمنة :

- التنسيق مع الهيئة الإدارية والتدريسية حول أساليب الرعاية للطلبة ذوي الحالات المرضية المزمنة.
- تنفيذ برامج إرشادية وتوجيهية تربوية للطلبة ذوي الحالات المرضية المزمنة وأولياء أمورهم.

## و) دور الأخصائي الاجتماعي في رعاية الطلبة ذوي صعوبات التعلم :

- تنفيذ برامج إرشادية وتوجيهية تربوية للطلبة ذوي صعوبات التعلم بالمدرسة.
- المشاركة في إجراء دراسة الحالة الفردية لبعض حالات الطلبة ذوي صعوبات التعلم التي تستدعي ذلك بالتعاون مع معلم صعوبات التعلم.
- المساهمة في توعية أولياء أمور الطلبة ذوي صعوبات التعلم مع معلم صعوبات التعلم حول أساليب الرعاية التربوية والإرشادية.



## ٣) محور التوعية السلوكية :

يركز هذا المحور على توعية الطلبة وتبصيرهم بالآثار والنتائج التي قد تترتب على الممارسات والأعمال السلبية غير المرغوب فيها، وإرشادهم لاكتساب المعارف والمهارات وتنمية مواهبهم، والابتعاد عن كل ما يؤثر سلباً على الجوانب التربوية والاجتماعية والجسمية لديهم، وهناك بعض السلوكيات المخالفة للانضباط السلوكي والتي تم تضمينها في لائحة شؤون الطلبة بالمدارس العامة وعلى الأخصائي الاجتماعي أن يوليها جل اهتمامه، وذلك بالتنسيق مع الهيئة الإدارية والتدريسية بالمدرسة ومنها: المؤثرات العقلية (المخدرات- الخمر وغيرها)، والتدخين والسويكة، والتقليد الأعمى لبعض العادات الدخيلة غير المرغوب فيها، والتحرش الجنسي، ومرافقة أصدقاء السوء، والعدوان، والسرققة، والهروب من المدرسة، وتخریب المرافق المدرسية والعامة والحافلات المدرسية، وعدم المحافظة على الكتب والحقيبة المدرسية، وعدم الالتزام بالزي المدرسي، والكتابة على الجدران، وعدم إحضار الكتاب المدرسي، وإحضار الهواتف النقالة إلى المدرسة، والتأخر المتكرر عن طابور الصباح، وعدم الالتزام بالأمن والسلامة المرورية. وعدم تناول وجبة الإفطار في المنزل، والغياب المتكرر عن المدرسة.

### ويتمثل دور الأخصائي الاجتماعي في التوعية السلوكية على النحو الآتي:

- حصر الطلبة ذوي المشكلات السلوكية خلال العام الدراسي بالتنسيق مع الهيئة الإدارية والتدريسية بالمدرسة، وحصر الممارسات السلوكية السلبية لدى بعض الفئات الطلابية.
- دراسة أسباب المشكلات السلوكية بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتدريسية بالمدرسة واقتراح الحلول الإجرائية المناسبة.
- تنفيذ البرامج الإرشادية الخاصة بتعديل سلوكيات الطلبة .
- التواصل مع الهيئة الإدارية والتدريسية وأولياء الأمور حول الأساليب الإجرائية الحديثة للحد من المشكلات السلوكية السلبية لدى الطلبة.
- التنسيق مع المختصين من داخل المدرسة وخارجها وبموافقة إدارة المدرسة لتنفيذ محاضرات أو ورش عمل عن الظواهر السلوكية المخالفة للانضباط السلوكي.
- إعداد المطويات والملصقات والمواد التوعوية الإرشادية التي تحث الطلبة على ممارسة السلوكيات المرغوبة بالمدرسة.



- توعية الطلبة بالجوانب السلوكية الخاصة بالانتظام المدرسي والانضباط السلوكي الواردة في لائحة شؤون الطلبة بالمدارس العامة.
- تنفيذ حلقات نقاشية مع الطلبة لدراسة أبرز المشكلات السلوكية المخالفة للانضباط السلوكي بالمدرسة واقتراح الحلول الإجرائية المناسبة والعمل بها.
- التنسيق مع الهيئة الإدارية والتدريسية لتوفير الجو المدرسي الذي يثير الدافعية ويفرس حب التعلم لدى الطلبة، ويحد من السلوكيات المخالفة للانضباط السلوكي الواردة في لائحة شؤون الطلبة بالمدارس العامة.

## ٤) محور الخدمات الجماعية :

- توجد في المدرسة مجموعة من جماعات الأنشطة المدرسية، وعلى الأخصائي الاجتماعي أن يوظف هذه الجماعات في خدمة برامج التوجيه والإرشاد الطلابي بالتنسيق مع أخصائي الأنشطة المدرسية والمعلمين المشرفين على الجماعات المدرسية.
- ويتمثل دور الأخصائي الاجتماعي في توظيف جماعات الأنشطة المدرسية في الآتي:
- المشاركة في حملات التوعية الداخلية والخارجية التي تنفذها المدرسة.
  - تنفيذ خطط وبرامج التوجيه والإرشاد الطلابي ضمن فعاليات بعض الأنشطة المدرسية.
  - إشراك الطلبة ذوي المشكلات السلوكية المتكررة في بعض برامج الأنشطة المدرسية.



## ٥) محور الخدمات المجتمعية :

يتضمن مجموعة من الخدمات يقدمها الأخصائي الاجتماعي داخل المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي وهي على النحو الآتي:

### ١) دور الأخصائي الاجتماعي في المجتمع المدرسي :

توجد عدد من المجالس واللجان المدرسية التي يشترك الأخصائي الاجتماعي في عضويتها وهي :

- مجلس إدارة المدرسة.
- مجالس الآباء والأمهات.
- لجنة مبادرة المدارس المعززة للصحة .
- لجنة متابعة وسائل النقل المدرسية.
- لجنة التقويم الذاتي للأداء المدرسي.

ويتمثل دور الأخصائي الاجتماعي في هذه المجالس واللجان في الآتي:

### ١) دور الأخصائي الاجتماعي في مجلس إدارة المدرسة :

يكون الأخصائي الاجتماعي عضو في هذا المجلس ويقوم بتنفيذ مجموعة من الأعمال ذات العلاقة بمهامه منها:

- المشاركة في وضع خطة المدرسة.
- تحديد احتياجات المدرسة والطلبة من البرامج والفعاليات الإرشادية والتوجيهية .
- عرض ومناقشة الظواهر المدرسية والمجتمعية وتحديد أساليب العمل للحد منها.
- المشاركة في مناقشة القضايا والموضوعات الإرشادية والتوجيهية التي تعرض على المجلس وإبداء الرأي بشأنها.
- دراسة حالات تأخر وغياب الطلبة المتكررة المحولة إلى الأخصائي الاجتماعي، والعمل على معالجتها بالتنسيق مع أعضاء المجلس.
- موافاة مجلس إدارة المدرسة بملخص دراسة الحالات الطلابية المحولة له من قبل المجلس.
- متابعة السلوكيات السلبية للطلبة واقتراح البرامج المناسبة للحد منها بالتنسيق مع الهيئة الإدارية والتدريسية بالمدرسة.
- التعاون مع إدارة المدرسة في توعية الطلبة، وإرشاد الطلبة بلائحة شؤون الطلبة، والأنظمة المدرسية الأخرى.

## ٢) دور الأخصائي الاجتماعي في مجالس الآباء والأمهات :

يكون الأخصائي الاجتماعي عضو في هذا المجلس ويقوم بتنفيذ مجموعة من الأعمال ذات العلاقة بمهامه منها:

- المشاركة في وضع خطط وبرامج مجالس الآباء والأمهات.
- توضيح المشكلات الطلابية في المدرسة لمجالس الآباء والأمهات من أجل اقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها.
- الاستفادة من بعض أعضاء المجلس والمتخصصين لتنفيذ برامج التوعية التربوية وبالتنسيق مع إدارة المدرسة.
- المشاركة مع أعضاء المجلس في حملات التوعية خارج المدرسة وفقاً لخطط المجلس وبرامجه.
- المشاركة في تحفيز أولياء الأمور للمشاركة الفاعلة بالمجلس وذلك من خلال اقتراح البرامج والفعاليات المناسبة.
- المشاركة في توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة واقتراح الأساليب المناسبة لتحقيق ذلك.

## ٣) دور الأخصائي الاجتماعي في لجنة مبادرة المدارس المعززة للصحة :

يكون الأخصائي الاجتماعي عضو في هذه اللجنة ويقوم بتنفيذ مجموعة من الأعمال ذات العلاقة بمهامه منها:

- العمل على تقديم الخدمات الإرشادية والوقائية وفقاً لاحتياجات الطلبة.
- المشاركة في الاكتشاف المبكر للحالات الطلابية، وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لها.

## ٤) دور الأخصائي الاجتماعي في لجنة متابعة وسائل النقل المدرسية :

يكون الأخصائي الاجتماعي عضو في هذه اللجنة ويقوم بتنفيذ مجموعة من الأعمال ذات العلاقة بمهامه منها:

- المشاركة والتعاون مع المختصين بالمدرسة عن وسائل النقل المدرسية في تنفيذ برامج

# دليل عمل الأخصائي

- توعية لملك وسائل النقل وسائقها حول كيفية التعامل التربوي مع الطلبة بمختلف فئاتهم العمرية، والالتزام بقواعد السلامة المرورية.
- المشاركة في توعية الطلبة بالمحافظة على وسائل النقل المدرسية وقواعد السلامة المرورية فيها.

## هـ) دور الأخصائي الاجتماعي في لجنة التقويم الذاتي للأداء المدرسي :

- يكون الأخصائي الاجتماعي عضو في هذه اللجنة ويقوم بتنفيذ مجموعة من الأعمال ذات العلاقة بمهامه منها:
- المشاركة في متابعة الطلبة ذوي الحالات الآتية: ( المجيدين، ومدني التحصيل الدراسي، وذوي المشكلات السلوكية ) سواء من خلال الحصص التوجيهية والإرشادية أو حلقات النقاش أو البرامج الفردية أو الجماعية للطلبة وغيرها.
  - التعرف على آراء أولياء الأمور والطلبة فيما يتعلق بأحوال المدرسة ، وسير النظام فيها، والاستفادة من نتائج التقييم في برامج وخطته السنوية.

## ب) دور الأخصائي الاجتماعي مع الهيئة التدريسية :

الرجوع إلى مهام عمل الأخصائي الاجتماعي مع الهيئة الإدارية والتدريسية والتي ذكرت سابقاً.

## ج) دور الأخصائي الاجتماعي مع مؤسسات المجتمع المحلي :

- انطلاقاً من طبيعة عمل الأخصائي الاجتماعي فإن هذا الأمر يتطلب منه التنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي، للاستفادة من إمكانياتها في برامج التوعية التربوية والرعاية الطلابية بالمدرسة، وذلك بموافقة إدارة المدرسة ويكمن دوره فيما يلي:
- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي للمساهمة الإيجابية في فعاليات المدرسة ذات الصلة بعمل الأخصائي الاجتماعي.
  - المشاركة في توطيد العلاقة بين مؤسسات المجتمع المحلي والمدرسة من خلال إشراكهم في بعض الفعاليات والمناسبات التي تقيمها المدرسة أو التي تنفذها تلك المؤسسات.
  - تنفيذ زيارات طلابية خاصة لمؤسسات المجتمع المحلي لغرض تحقيق أهداف مجال التوجيه والإرشاد الطلابي، وذلك بالتنسيق مع قسم التوعية التربوية والرعاية الطلابية في المحافظة، ومن ثم التنسيق المسبق مع المؤسسة المقترحة زيارتها.

## ٦) محور البحوث والدراسات :

- القيام بإجراء البحوث اللازمة للكشف عن طبيعة الظواهر الطلابية الموجودة بالمدرسة وفقاً لأسلوب البحث العلمي.
- وضع خطة إجرائية للاستفادة من نتائج الدراسة في برامج التوجيه والإرشاد الطلابي والعمل على تنفيذها.
- الاستفادة من نتائج الدراسات التربوية على المستوى المحلي أو العالمي وتوظيفها في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي بالمدرسة.

## ٧) محور التنظيم والتوثيق :

- إعداد خطة عمل الأخصائي الاجتماعي والبرنامج الزمني الخاص بها وتسجيل فعالياته باستمرار في سجل البوابة التعليمية.
- إعداد الملفات المطلوبة وتفعيل السجلات الخاصة بعمل الأخصائي الاجتماعي في البوابة التعليمية.
- توثيق المقابلات التي يجريها الأخصائي الاجتماعي مع الطلبة ذوي السلوكيات غير المرغوبة بأسلوب مهني.
- توثيق إسهاماته ومشاركاته في عضوية اللجان المرشح فيها.
- توثيق برامج الإنماء المهني التي شارك فيها.
- توثيق برامج وخطط تبادل الزيارات مع زملاء المهنة (الملحق المرفق رقم ٤).
- تعبئة الاستمارات والبيانات ذات العلاقة بمجال عمله في الوقت المحدد.
- تنظيم الأعمال الكتابية والسجلات بشكل يسهم في سهولة الرجوع إليها.
- الاحتفاظ بالسجلات في مكان آمن وسري يحافظ على خصوصية العلاقة بين الأخصائي الاجتماعي والطالب .





# الفصل الثالث:

## الجوانب التنظيمية لعمل الأخصائي الاجتماعي

## ( ١ ) غرفة الأخصائي الاجتماعي :

- أن تكون في كل مدرسة غرفة خاصة بالأخصائي الاجتماعي .
- أن تتوفر فيها التهوية والإضاءة الكافية والتكييف المناسب.
- أن تكون الغرفة مناسبة للالتقاء بالطلبة وعقد الجلسات الإرشادية .
- أن تكون الغرفة مزودة بجهاز حاسب آلي خاص بعمل الأخصائي الاجتماعي والأثاث المناسب لها.

## ( ٢ ) سجلات الأخصائي الاجتماعي وملفاته :

### أ. السجلات :

- سجل الخطة العامة لعمل الأخصائي الاجتماعي وبرنامجه الزمني.
- سجل البرامج التوجيهية والإرشادية.
- المشاركة في تفعيل سجل رعاية الطلبة ويشمل على الآتي : ( المستحقين للمعونة ، الحالات المرضية المزمنة ، ذوي الإعاقة ) .
- المشاركة في تفعيل سجل المواقف السلوكية.
- إدخال وحفظ جميع السجلات والبرامج المنفذة في البوابة التعليمية.

### ب. استمارة دراسة الحالة الفردية :

- أحد أولويات عمل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة وتهدف لدراسة وتشخيص وعلاج المشكلة التي يعاني منها الطالب ، ومتابعة الحالة بعد ذلك .
- تتوفر استمارة خاصة بدراسة الحالة الفردية ودليل خاص بكيفية تفعيلها واستخدامها .
- أن يتم حفظ استمارات دراسة الحالات الفردية في مكان آمن وتتابع خطة العلاج أولاً بأول .
- تطبيق استمارة ملخص تقرير دراسة حالة طالب الواردة في لائحة شؤون الطلبة بالمدارس العامة (الملحق المرفق رقم ٥).

## ج. الملفات :

- ملف حفظ استمارات دراسة الحالة الفردية للطلبة.
- ملف الصادر والوارد ويتضمن نسخ الرسائل الصادرة إلى قسم التوعية الطلابية والرعاية التربوية بالمحافظة التعليمية أو إلى أي جهة أخرى مختصة، ونسخ من الرسائل الواردة التي تحولها المدرسة إلى الأخصائي الاجتماعي، ويمكن حفظه إلكترونياً في جهاز الحاسب الآلي الخاص بعمل الأخصائي الاجتماعي.
- ملف لحفظ أوراق عمل البرامج والورش التدريبية التي شارك بها الأخصائي الاجتماعي أو قدم فيها أوراق عمل، ويمكن حفظه إلكترونياً في جهاز الحاسب الآلي الخاص بعمل الأخصائي الاجتماعي.

## ٣) أحكام عامة للأخصائي الاجتماعي :

- اعتماد السرية في التعامل مع المواضيع ذات الحساسية الخاصة بالطلبة ومشكلاتهم.
- عدم تطبيق أي اختبار أو مقياس اجتماعي أو تربوي لقياس مهارات واتجاهات الطلبة بدون موافقة الجهات المختصة من الوزارة.





# الفصل الرابع:

## الملاحق

## الملحق رقم (١)

### نموذج لخطة عمل الأخصائي الاجتماعي :

الملاحظات	التقييم			أساليب المتابعة	المنفذون	الفئة المستهدفة	أساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	الفعاليات	الأهداف	المحاور
	لم ينجز	جاري تنفيذه	أنجز								
											الخدمات الفردية
											الرعاية الطلابية
											برامج التوعية السلوكية
											الخدمات الجماعية
											الخدمات المجتمعية
											البحوث والدراسات
											التنظيم والتوثيق

## الملحق رقم (٢)

نموذج البرنامج الزمني الخاص بخطة عمل الأخصائي الاجتماعي :

م	الشهر	البرامج المراد تنفيذها	أسبوع التنفيذ				نفذ	جاري التنفيذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات
			٤	٣	٢	١					
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											
٧											
٨											
٩											
١٠											
١١											
١٢											
١٣											
١٤											
١٥											



## الملحق رقم (٣)

### نموذج استمارة بحث اجتماعي للطلبة ذوي الدخل المحدود المستحقين للمعونة المادية :

الهدف منها: حصر الطلبة المستحقين للمعونة المادية في حالة توفر مبالغ محدودة للمدارس، وذلك لتشخيص الحالات الطلابية بصورة دقيقة، وهذه الاستمارة للاسترشاد بها من قبل الأخصائيين الاجتماعيين في حصر الحالات والتمييز بينها في الأكثر استحقاقاً للمعونة المادية وفقاً لظروف وإمكانات المدارس.

وزارة التربية والتعليم

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة .....

دائرة البرامج التعليمية

### استمارة بحث اجتماعي للطلبة ذوي الدخل المحدود

تاريخ البحث الاجتماعي: / /

#### بيانات شخصية:

اسم الطالب: ..... العمر: ( )

المدرسة: ..... الصف: ( )

الولاية: ..... القرية: .....

#### بيانات اجتماعية:

عنوان سكن الأسرة: ..... هاتف: .....

سكن الأسرة: ( ) ملك ( ) إيجار القيمة الإيجارية للمسكن: .....

نوع المسكن: ( ) فيلا ( ) مسلح ( ) مساكن اجتماعية

( ) مبني بالطوب والأخشاب ( ) مبني بالمواد غير الثابتة

عدد غرف المسكن: ( )

## الاجتماعي في المدارس

- عدد أفراد الأسرة: ( ) عدد العاملين منهم ( ) عدد المتزوجين منهم ( )
- عدد أفراد الأسرة المقيمين بالمسكن: ( )
- الحالة الاجتماعية للأبوين: ( ) متزوجان ( ) مطلقان
- ( ) أحدهما أرمل ( ) متزوج من أخرى
- عدد زوجات الأب: .....
- المستوى التعليمي للأب: .....
- مهنة الأب: .....
- المستوى التعليمي للأم: .....
- مهنة الأم: .....
- اسم ولي أمر الطالب: .....
- الهاتف: .....
- الحالة الاقتصادية لمعيل الأسرة:
- ( ) موظف ( ) باحث عن عمل ( ) متقاعد
- ( ) عمل حر ( ) أخرى تذكر: .....
- مقدار الدخل الشهري (تقريباً) : (.....) ريال
- مصدر الدخل:
- ( ) راتب شهري ( ) تجارة ( ) الزراعة
- ( ) مساعدات (من مؤسسات أهلية وخاصة) ( ) أخرى تذكر: .....





## الملحق رقم (٤)

نموذج استمارة توثيق برنامج تبادل الزيارات بين الأخصائيين الاجتماعيين بالمدارس:

اليوم: ..... التاريخ: / /  
اسم الأخصائي الاجتماعي: ..... المدرسة: .....  
المدرسة المزاراة: ..... الولاية: .....  
أهداف الزيارة:

- .....
- .....
- .....
- .....

برنامج سير الزيارة:

- .....
- .....
- .....
- .....

جوانب الاستفادة من الزيارة:

- .....
- .....
- .....
- .....



مقترحاتك لتطوير برنامج الزيارة:

- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •

توقيع الأخصائي الاجتماعي الزائر: .....

اسم مشرف الارشاد الاجتماعي المتابع لبرنامج الزيارة: .....

توقيع المشرف: .....

## الملحق رقم (٥)

### نموذج استمارة ملخص تقرير دراسة حالة طالب

اسم الطالب: ..... عمره: .....

مكان الميلاد: ..... الجنسية: ..... الصف: ..... الفصل: .....

اسم ولي الأمر: ..... صلة القرابة: ..... العمر: ..... مهنته: .....

المستوى الدراسي للطالب في العام الدراسي الماضي:

( ) ضعيف ( ) متوسط ( ) جيد ( ) ممتاز

المستوى الدراسي للطالب في العام الدراسي الحالي:

( ) ضعيف ( ) متوسط ( ) جيد ( ) ممتاز

وصف المشكلة:

.....

.....

.....

الأسباب:

.....

.....

.....

التشخيص:

.....

.....

.....



الإجراءات المتخذة والعلاج:

.....  
.....  
.....

توصيات الأخصائي الاجتماعي:

.....  
.....  
.....

اسم الأخصائي الاجتماعي: .....

التوقيع: ..... التاريخ: .....



## الملحق رقم (٦)

### المراجع والمصادر المقترحة التي يمكن الاستفادة منها في تطوير الأداء المهني لعمل الأخصائي الاجتماعي بالمدارس:

- الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد (١٤٢٩). دليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه، وزارة التربية والتعليم، السعودية.
- إبراهيم، عبدالستار؛ الدخيل، عبدالعزيز عبدالله؛ إبراهيم، رضوان (١٩٩٣). العلاج السلوكي للطفل: أساليبه ونماذج من حالاته، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، الكويت.
- أبو أسعد، أحمد عبداللطيف (٢٠١١). العملية الإرشادية، ط١، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمّان.
- أبو السعد، أحمد؛ عربيات، أحمد (٢٠٠٩). نظريات الإرشاد النفسي والتربوي. دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمّان.
- أبو سعد، مصطفى (٢٠١٠)، الأطفال المزعجون، ط١، شركة الإبداع الفكري للنشر والتوزيع، الكويت.
- أبو سعد، مصطفى (٢٠١٠)، المراهقون المزعجون، ط١، شركة الإبداع الفكري للنشر والتوزيع، الكويت.
- أبو سعد، مصطفى (٢٠١١)، هكذا نربي، ط١، شركة الإبداع الفكري للنشر والتوزيع، الكويت.
- أبو سعد، مصطفى (٢٠٠٩)، الوالدية الإيجابية من خلال استراتيجيات التربية الإيجابية، ط١، دار اقرأ للنشر والتوزيع، الكويت.
- بهادر، سعدية محمد (١٩٨٤). دليل الآباء والمعلمين في مواجهة المشكلات اليومية للأطفال والمراهقين، ط٢، مؤسسة الكويت للتقدم العلمي، الكويت.
- الثويني، محمد فهد (٢٠١٠). فن التعامل مع مرحلة المراهقة، ط٣، دار البلاغ للنشر والتوزيع، الرياض.
- الخالدي، عطا الله فؤاد (٢٠٠٨). إرشاد المجموعات الخاصة، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمّان.
- الخطيب، جمال (٢٠٠٣). تعديل السلوك الإنساني. ط١، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، العين.
- ربيع؛ هادي مشعان (٢٠٠٣). الإرشاد التربوي: مبادئه وأدواره الأساسية، الدار العلمية الدولية ودار الثقافة للنشر والتوزيع، عمّان.



## دليل عمل الأخصائي

- الزيود؛ نادر فهمي (١٩٩٨). الدليل العملي للمرشدين النفسيين والتربويين، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمّان.
- الدحادحة، باسم محمد (٢٠١٠). الدليل العملي في الإرشاد والعلاج النفسي، ط١، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، الكويت.
- سعفان؛ محمد أحمد (٢٠٠٥). العملية الإرشادية، دار الكتاب الحديث، القاهرة.
- السماك، أمينة؛ مصطفى، عادل (٢٠١٠). الدليل التشخيصي والإحصائي الرابع للاضطرابات النفسية، ط٢، مكتبة المنار الإسلامية، الكويت.
- الشناوي، محمد محروس (١٩٩٦). العلمية الإرشادية والعلاجية. ط١، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.
- الطراونة، عبدالله (٢٠٠٩). مبادئ التوجيه والإرشاد التربوي، دار يافا العلمية للنشر والتوزيع، عمّان.
- عبدالعظيم، حمدي عبدالله (٢٠١٣). برامج تعديل السلوك، مكتبة أولاد الشيخ للتراث، الجيزة.
- عبدالعظيم، حمدي عبدالله (٢٠١٣). البرامج الإرشادية، مكتبة أولاد الشيخ للتراث، الجيزة.
- عبدالعظيم، حمدي عبدالله (٢٠١٣). مهارات التوجيه والإرشاد، مكتبة أولاد الشيخ للتراث، الجيزة.
- علي، إسماعيل علي (٢٠١١). المهارات الأساسية في ممارسة خدمة الفرد، ط٤، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
- عمر؛ ماهر محمود (٢٠١١). المقابلة في الإرشاد والعلاج النفسي، ط٢، دار المعرفة الجامعية، الاسكندرية.
- عيسى، إيغال (٢٠١٣). المرشد العملي لحل المشكلات السلوكية في مرحلة ما قبل المدرسة، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض.
- العيسى، وداد (٢٠١٢). كن مستشاراً لابنك المراهق، دار اقرأ للنشر والتوزيع، الكويت.
- الفسفوس، عدنان أحمد (٢٠٠٦). الدليل الإرشادي لمواجهة السلوك العدواني لدى طلبة المدارس، المكتبة الالكترونية أطفال الخليج (www.gulfkids.com).
- القرعان؛ أحمد خليل (٢٠٠٥). التوجيه والإرشاد التربوي، دار الإسراء للنشر والتوزيع، عمّان.
- القمش، مصطفى نوري (٢٠٠٧). الاضطرابات السلوكية والانفعالية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمّان.
- الليل، محمد جعفر جمل؛ العطاس، عبدالله أحمد. (٢٠٠٤). دليل دراسة الحالة في الإرشاد النفسي. مكتبة الرشد، الرياض.

## مواقع إلكترونية تساهم في تطوير الأداء المهني لعمل الأخصائي الاجتماعي في المدارس:

موقع المنتدى التربوي بوزارة التربية والتعليم  
<http://forum.moe.gov.om/vb/forum.php>

موقع متخصص برفع كفاءة الإدارة  
<http://crmang.com>

موقع مهارات النجاح للتنمية البشرية  
<http://www.sst.com/Default.aspx>

موقع مشاريع إبداعية لتطوير عمل الأخصائي الاجتماعي  
<http://socialworker2009.ahlamontada.net/>

موقع عن العلاج المعرفي السلوكي  
<http://www.cbtarabia.com/>

موسوعة الإرشاد النفسي والتربوي  
<http://www.eawraq.com/index.php>

موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج  
<http://www.abegs.org/Aportal/>

موقع منتديات الشريف التعليمية  
<http://www.alshref.com/vb/>

موقع ملتقى الاجتماعيين  
<http://www.socialar.com/vb/>

موقع أطفال الخليج ذوي الاحتياجات الخاصة  
<http://gulfkids.com/ar/>

مجلة الأبعاد الخفية  
<http://alabaadalkhafia.com/>

مجلة الابتسامة  
<http://www.ibtesama.com/vb/>



# بسم الله الرحمن الرحيم

إصدارات تربوية

٢٠١٤/١٤م

